



UNIUNEA EUROPEANĂ



## SERVICII PENTRU ÎMBUNĂȚĂȚIREA REGLEMENTĂRII SERVICIILOR PUBLICE COMUNITARE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

### ACTIVITATEA 3: ORGANIZARE SESIUNE DE INSTRUIRE PENTRU PERSONALUL A.N.R.S.C.

## RAPORT PRIVIND ORGANIZARE SESIUNE DE INSTRUIRE 100 PERSOANE

Octombrie 2021



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)

# CUPRINS

<b>I.</b>	<b>INTRODUCERE</b> .....	<b>4</b>
1.1	Cerințe contractuale .....	4
1.2	Context/Limitări .....	4
<b>II.</b>	<b>ORGANIZAREA EVENIMENTULUI DE INSTRUIRE</b> .....	<b>6</b>
2.1	Asigurarea logisticii de curs .....	6
2.2	Pregătirea materialelor promoționale și a suportului de curs.....	6
2.3	Pregătirea sesiunii de instruire .....	7
<b>III.</b>	<b>DESFĂȘURAREA SESIUNII DE INSTRUIRE</b> .....	<b>10</b>
<b>IV.</b>	<b>EVIDENȚE PRIVIND SESIUNEA DE INSTRUIRE</b> .....	<b>16</b>
ANEXA 1.	CERERE DE OFERTĂ HOTEL .....	21
ANEXA 2.	CERERE DE OFERTĂ MATERIALE PROMOȚIONALE .....	24
ANEXA 3.	MACHETE MATERIALE PROMOȚIONALE .....	30
	Mapă conferință, format închis.....	30
	Blocnotes, format A5.....	30
	Pix personalizat .....	31
	Memorie USB, capacitate 8GB .....	31
ANEXA 4.	CURRICULA SESIUNII DE INSTRUIRE.....	32
ANEXA 5.	AGENDA SESIUNII DE INSTRUIRE .....	34
ANEXA 6.	INVITAȚIA SESIUNII DE INSTRUIRE .....	36
ANEXA 7.	PREZENTĂRI PENTRU SESIUNEA DE INSTRUIRE.....	38
ANEXA 8.	TEST DE CUNOȘTIȚE SESIUNEA DE INSTRUIRE.....	60
ANEXA 9.	FORMULAR EVALUARE SESIUNEA DE INSTRUIRE.....	63
ANEXA 10.	EXEMPLU DIPLOMĂ PARTICIPANȚI SESIUNE DE INSTRUIRE .....	65
ANEXA 11.	Rezultatele obținute de participanți în urma completării testului de cunoștințe .....	66
ANEXA 12.	Diplomele de atestare a participării la sesiunea de instruire acordate persoanelor din cadrul A.N.R.S.C. ....	66

## LISTĂ ABREVIERI

<b>A.N.R.S.C.</b>	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice din România
<b>AM POCA</b>	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă
<b>POCA</b>	Programul Operațional Capacitate Administrativă
<b>UE</b>	Uniunea Europeană

# I. INTRODUCERE

## 1.1 Cerințe contractuale

O componentă importantă a asigurării unui cadru adecvat pentru reglementarea economică a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare o reprezintă îmbunătățirea capacității de asimilare a propunerilor de îmbunătățire a cadrului de reglementare economică în rândul personalului A.N. R.S.C.

În acest context, Activitatea 3 a vizat organizarea unei sesiuni de instruire pentru personalul A.N.R.S.C. Scopul principal a acestei sesiuni de instruire a vizat prezentarea propunerii de îmbunătățire a cadrului de reglementare economică și a metodologiei de avizare/ aprobare de către A.N.R.S.C. a prețurilor și tarifelor în sectorul de apă și apă uzată, ținând cont de investițiile și eficiența investițiilor realizate de operatori stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciului și/sau în planurile de afaceri, propunere elaborată în cadrul Activității 2 a contractului.

La finalul instruirii, participanții vor fi supuși unui proces de evaluare prin care sa fie demonstrată dobândirea de cunoștințe în conformitate cu metodologia furnizorului de formare, care va emite certificate de participare sau absolvire în funcție de rezultatele fiecărui participant.

## 1.2 Context/Limitări

Conform prevederilor contractuale inițiale, organizarea sesiunii de instruire pentru 100 de persoane din cadrul A.N.R.S.C. trebuia să se desfășoare fizic, într-un spațiu adecvat din București.

Având însă în vedere prevederile Hotărârii nr. 70 din 16.09.2021 privind stabilirea unor măsuri necesare a fi aplicate în contextul pandemiei de COVID-19 (care impune restricții severe privind organizarea de evenimente), intrarea în scenariul roșu a Municipiului București, dar și creșterea ratei de incidență în alte județe din România de unde provin o parte din participanții la sesiunea de instruire, evenimentul s-a desfășurat în format online (platforma Zoom), în data de 05 octombrie 2021.

Cu toate acestea, în cadrul sesiunii de instruire au putut fi prezentate pe larg propunerile de îmbunătățire a cadrului legislativ actual, temele și materialele formării fiind similare unei sesiuni de instruire desfășurate în mod fizic. În cadrul evenimentului s-a asigurat de asemenea și un spațiu rezonabil pentru discuțiile libere pe marginea temelor abordate.

În vederea acordării diplomelor de participare, evaluarea cunoștințelor participanților s-a desfășurat de asemenea în format online, Consultantul punând la dispoziție o platformă electronică.

## II. ORGANIZAREA EVENIMENTULUI DE INSTRUIRE

### 2.1 Asigurarea logisticii de curs

Inițial, în vederea pregătirii organizării sesiunii de instruire, Consultantul a solicitat unui număr de 12 hoteluri de 4 stele din București transmiterea unei oferte pentru organizarea evenimentului de instruire, conform termenilor și cerințelor menționate în Cererea de Ofertă (Anexa 1), ținând cont de prevederile menționate în caietul de sarcini.

Având în vedere însă contextul epidemiologic de SARS COV 19, respectiv evoluția accelerată a cazurilor de îmbolnăvire, dar și ținând cont de prevederile Hotărârii nr. 70 din 16.09.2021 privind stabilirea unor măsuri necesare a fi aplicate în contextul pandemiei de COVID-19 (care impune restricții severe privind organizarea de evenimente), intrarea în scenariul roșu a Municipiului București, dar și creșterea ratei de incidență în alte județe din România de unde provin o parte din participanții la sesiunea de instruire, Consultantul a solicitat Beneficiarului ca evenimentul să se desfășoare în format online.

Întrucât rezultatele instruirii se pot obține și prin utilizarea mijloacelor de comunicare la distanță, A.N.R.S.C. a aprobat această propunere, desfășurarea sesiunii de instruire fiind programată pentru data de 05 octombrie 2021.

Pentru această instruire on line, Consultatul a utilizat platforma virtuală Zoom, care asigură toate elementele logistice necesare unui astfel de eveniment.

### 2.2 Pregătirea materialelor promoționale și a suportului de curs

Una dintre cerințele desfășurării sesiunii de instruire se referă la furnizarea de materiale promoționale, conform specificațiilor din caietul de sarcini. Astfel, Consultantul trebuie să furnizeze câte 100 de bucăți din următoarele materiale promoționale: mapa conferință, blocnotes, pix, memorie USB. Un număr de 3 seturi de suport de curs și materiale personalizate (pix, mapă conferință, blocnotes și memorie USB) se vor realiza suplimentar, fără costuri din partea autorității contractante, și vor fi transmise acestea pentru a fi incluse în rapoartele către finanțator.

Având în vedere estimarea unui număr mai mare de participanți la eveniment dar și ținând cont de cerințele contractuale cu privire la cele 3 seturi de suport de curs și materiale promoționale, Consultantul a tipărit 120 de exemplare din fiecare

material promoțional ((pix, mapă conferință, blocnotes și memorie USB), diferența de cost fiind asumată de către Consultant.

Totodată, pentru pregătirea sesiunii de instruire, Consultatul a tipărit câte 120 de exemplare din fiecare prezentare pregătită pentru eveniment, inclusiv a Agendei evenimentului. Materialele promoționale și suportul de curs au fost puse la dispoziția Beneficiarului pentru a fi distribuite participanților la eveniment.

Referitor la materialele promoționale, având în vedere că una dintre cerințele formulate în Caietul de Sarcini a fost ca materialele personalizate să fie identice pentru întreg proiectul, Consultantul și Beneficiarul au acordat să fie folosite aceleași elemente de identitate vizuală, dar și specificații tehnice ca în cazul conferinței de deschidere a proiectului.

Trebuie precizat că la realizarea materialelor promoționale, dar și a suportului de curs s-a ținut cont de Manualul de Identitate Vizuală POCA 2014-2020.

Cerințele pentru tipărirea materialelor promoționale au fost sintetizate într-o Cerere de Ofertă, prezentată în cadrul Anexei 2 la prezentul Raport.

Machetele transmise pentru tipărirea materialelor promoționale sunt prezentate în cadrul Anexei 3 la prezentul Raport.

## 2.3 Pregătirea sesiunii de instruire

În vederea pregătirii corespunzătoare sesiunii de instruire, Consultantul a avut în vedere mai multe sub-activități, detaliate în continuare.

Astfel, a fost elaborată în primul rând o curriculă de formare. Deoarece curricula este baza proiectării unui curs, alături de metodele de livrare, în realizarea acesteia s-a ținut cont de asemenea de următoarele principii:

- Instruirea trebuie să țină cont de experiența profesională a participanților;
- Pentru a putea avea parte de o instruire eficientă, instruirea trebuie să fie organizată sub o formă participativă;
- Instruirea trebuie să se bazeze pe competențe - concentrându-se mai degrabă pe rezultate decât pe procesul de formare în sine. Instruirea bazată pe competențe trebuie să includă concepte de responsabilizare, adaptabilitate și rezolvare de probleme în practica profesională;
- Rezultatele procesului de instruire trebuie să fie asumate activ de către participanți (printr-o abordare centrată pe participant).

Curricula de formare a fost validată cu reprezentanții A.N.R.S.C., aceasta fiind prezentată în Anexa 4 la prezentul raport.

Următorul pas a constat în realizarea Agendei de curs și validarea acesteia cu reprezentanții A.N.R.S.C.. Sesiunea de instruire a fost organizat în cadrul a două sesiuni de prezentare/ discuții, cu o pauză între acestea. Agenda completă este prezentată în cadrul Anexei 5 la prezentul raport.

Tot ca parte a pregătirii sesiunii de instruire, Consultantul a pregătit și o Invitație de participare, aceasta fiind validată de asemenea cu reprezentanții A.N.R.S.C.. Invitația de participare a fost semnată atât de către Președintele A.N.R.S.C., cât și de către Liderul asocierii.

Selectarea participanților la sesiune de formare a fost realizată cu suportul Beneficiarului. În urma selecției realizate, A.N.R.S.C. a transmis acestora invitațiile de participare. Invitația, împreună cu email-ul de invitație pot fi consultate în Anexa 6 la prezentul raport.

Pregătirea materialelor de instruire a reprezentat o componentă esențială a procesului de instruire. De aceea, în procesul de elaborare a materialelor de instruire, echipa de formatori a luat în considerare toate recomandările și bunele practici din proiectele anterioare.

Materialele de instruire furnizate de Asocierie au îmbrăcat mai multe forme, respectiv prezentare clasică și documente suport pentru exemplificarea modului agreat de elaborare a planului de afaceri.

Ținând seama de experiența trecută în asigurarea instruirii personalului, cursurile au avut o abordare dinamică și participativă. Trei concepte-cheie au fost critice pentru conceperea și furnizarea sesiunii de formare: transferul de know-how, abordarea interactivă și viabilitatea.

Materialele de instruire au fost pregătite în limba română, și au fost validate cu reprezentanții A.N.R.S.C.. Acestea au fost puse la dispoziția ANRSC în format fizic pentru a fi distribuite participanților împreună cu materiale promoționale.

Prezentările susținute în cadrul sesiunii de formare pot fi consultate în Anexa 7 la prezentul raport.

Tot ca o cerință pentru buna organizare a sesiunii de instruire, toți participanții urmau să fie supuși unui proces de evaluare prin care să fie demonstrată dobândirea de cunoștințe în conformitate cu metodologia utilizată. Testul de cunoștințe pentru verificarea participanților la finalul sesiunii de instruire este prezentat în Anexa 8 la prezentul raport.



Complementar, Consultantul a elaborat și un chestionar general de satisfacție privind participarea la cursurile de formare, ce a conținut întrebări precum conținutul cursului, pregătirea lectorilor, și participarea activă a cursanților. Formularul de evaluare generală a evenimentului de formare este prezentat în Anexa 9 la prezentul raport.

Având în vedere natura online a evenimentului, testul de cunoștințe și formularul de evaluare a evenimentului au fost transpuse pe o platformă electronică, accesibilă tuturor participanților.

Nu în ultimul rând, Consultantul a realizat și un format standard al Diplomei de atestare a participării la sesiunea de formare, diploma ce va fi acordată tuturor participanților care vor completa testul de cunoștințe și pe care îl vor trece cu succes. Modelul de Diploma de asistare este prezentat în cadrul Anexei 10 la prezentul Raport.

### III. DESFĂȘURAREA SESIUNII DE INSTRUIRE

Sesiunea de instruire a avut loc în data de 5 octombrie 2021, între 10:00-16:00, în format online, prin conectarea participanților la platforma Zoom.

În cadrul sesiunii de instruire au fost avute în vedere și cerințele AM POCA de integrare a principiilor orizontale „Dezvoltare durabilă” și „Egalitatea de șanse și nediscriminare”. Consultatul a integrat principiile orizontale adaptat specificului evenimentului, dar și ținând cont de modul de organizare a acestuia.

Astfel, aplicarea acestor principii orizontale a vizat:

- Asigurarea egalității de șanse și de gen cu privire la participarea la sesiunea de formare, la eveniment participând atât femei cât și bărbați din structurile relevante atât la nivel central cât și la nivel regional
- În cadrul sesiunii de instruire a fost menționat principiul egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală, cu referire directă la tema principală a formării, respectiv măsuri de îmbunătățirea a serviciilor / accesul populației la servicii de apă și canalizare de calitate.
- Cu privire la nediscriminare, implicarea membrilor grupului țintă în activitatea de instruire s-a realizat respectând în totalitate acest principiu, orice participant la eveniment având posibilitatea să pună întrebări sau să facă aprecieri cu privire la informațiile prezentate. Acest lucru a fost menționat în mod specific de către echipa de formare, participanții fiind încurajați în mod activ să intervină pe măsură ce sunt prezentate anumite informații.
- Referitor la dezvoltarea durabilă, pentru utilizarea eficientă a resurselor suportul de curs a fost imprimat utilizând sistemul fata-verso, comunicarea în cadrul echipei de implementare a proiectului și cu echipa de proiect a ANRSC s-a realizat utilizând mijloacele de comunicare electronică
- Tot referitor la dezvoltarea durabilă, în cadrul sesiunii de instruire au fost abordate subiecte referitoare la protecția mediului și impactul schimbărilor climatice, cu referire directă la subiectul de fond respectiv furnizarea serviciilor de apă și de canalizare.
- Și pentru că sectorul de apă și apă uzată este unul foarte important în noul concept de dezvoltare durabilă, Consultantul a menționat în cadrul sesiunii de instruire și de obiectivul de dezvoltare 6 „Apă curată și igienă” pe care va trebui să îl implementeze și monitorizeze toate statele implicate în acest demers mondial. Acest lucru implică și nediscriminare privind accesul la resurse de apă potabilă dar și la infrastructura de canalizare, care într-un final va conduce și la o protecție mai bună a mediului.

Evenimentul a început prin adresarea câtorva cuvinte introductive de către liderul de echipă. După aceasta sesiune introductivă, echipa de experți a susținut prezentările tehnice, conform succesiunii din agenda evenimentului, acestea desfășurându-se în două sesiuni de lucru, cu o pauză între acestea, prezentate mai jos.

Sesiunea 1 a fost formată din trei prezentări principale, și anume:

- Necesitatea reglementării economice a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare în România, situația comparativă la nivelul Uniunii Europene ținând cont de investițiile și eficiența investițiilor realizate de operatori stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciului și/sau în planurile de afaceri.
- Reglementarea economică a serviciilor în Lituania, stat membru UE a cărui performanță în reglementarea sectorului de apă și apă uzată constituie un model de urmat pentru A.N.R.S.C.
- Metodologia de determinare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de apă și apă uzată în contextul reglementării economice.

Sesiunea 2 s-a desfășurat după pauza de prânz, alcătuită din următoarele prezentări și simulări:

- Simulare de determinare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de apă și apă uzată în contextul reglementării economice.
- Măsuri de creștere a eficienței: Managementul activelor.
- Măsuri de creștere a eficienței: Managementul pierderilor de apă.
- Măsuri de creștere a eficienței: Managementul personalului.

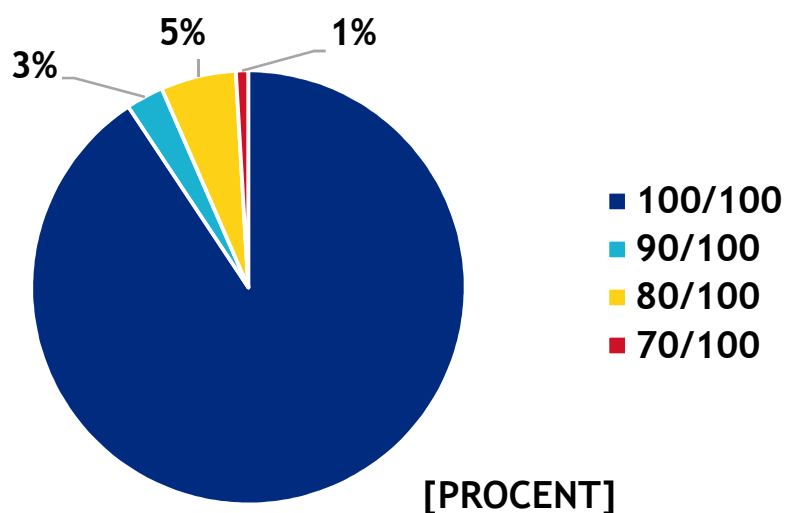
Prezentările susținute în cadrul sesiunii de instruire pot fi consultate în cadrul Anexei 7 la prezentul raport.

Pe tot parcursul sesiunii de instruire a fost realizat un schimb de idei cu participanții la eveniment, fie în mod direct prin luarea cuvântului în cadrul sesiunii, fie prin transmiterea de întrebări în mod scris la care au răspuns experții consultantului.

La finalul instruirii, evaluarea participanților a fost organizată și realizată sub forma unui test de „cunoștințe și înțelegere” a aspectelor abordate în cadrul instruirii. Întrebările incluse în test au fost direct legate de nivelul de deprindere a competențelor și atingerea obiectivelor instruirii.

Rezultatele obținute de participanți în urma completării testului de cunoștințe, sunt prezentate în Anexa 11, în figura de mai jos fiind prezentat un sumar al acestora.

### Rezultate test cunoștințe

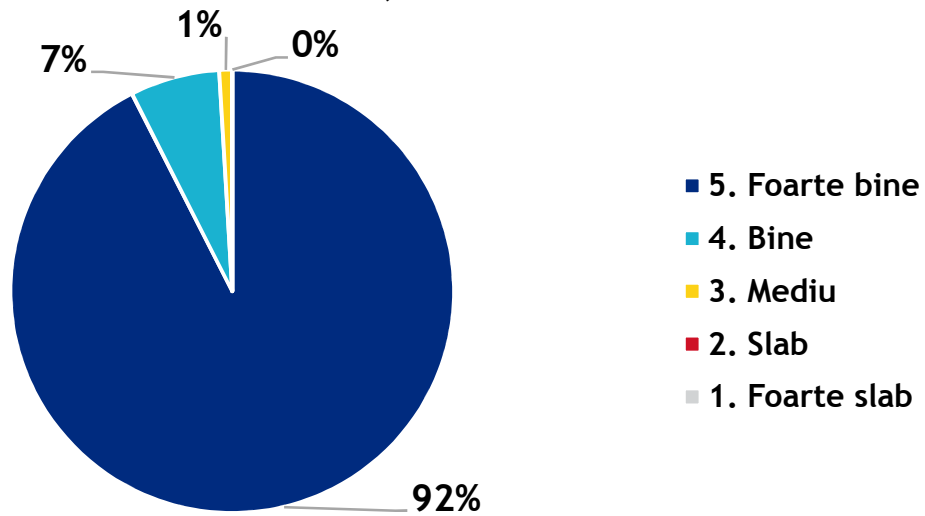


În urma evaluării cunoștințelor, au fost emise certificate de atestare a participării la eveniment, pentru toate persoanele care au completat testul de cunoștințe.

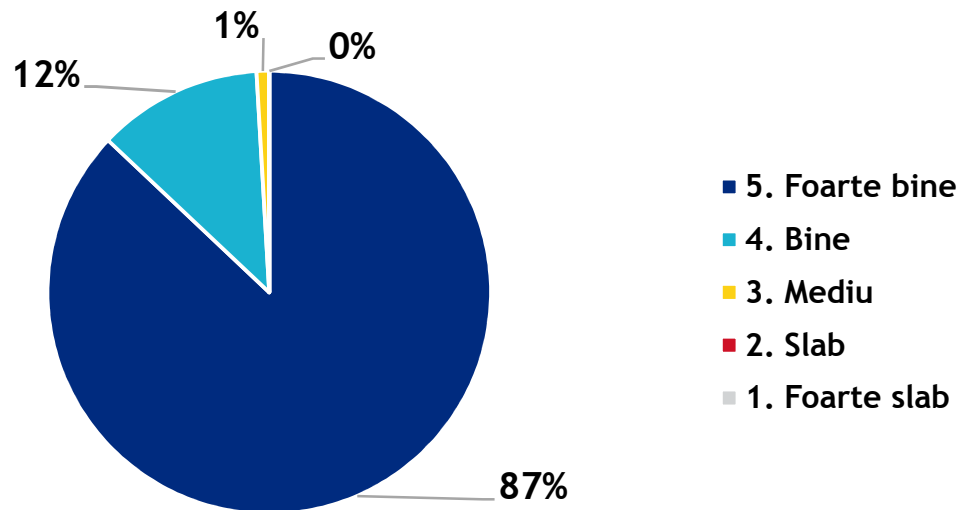
Diplomele de atestare a participării la sesiunea de instruire acordate persoanelor din cadrul A.N.R.S.C. care au completat cu succes testul de cunoștințe este prezentată în cadrul Anexei 12 la prezentul raport.

Totodată, participanții au fost rugați la finalul sesiunii de instruire să evalueze desfășurarea, metodele de instruire și interacțiunea cursanților din cadrul evenimentului. Rezultatele evaluării evenimentului sunt prezentate în figurile de mai jos, pentru fiecare dintre cele cinci întrebări abordate.

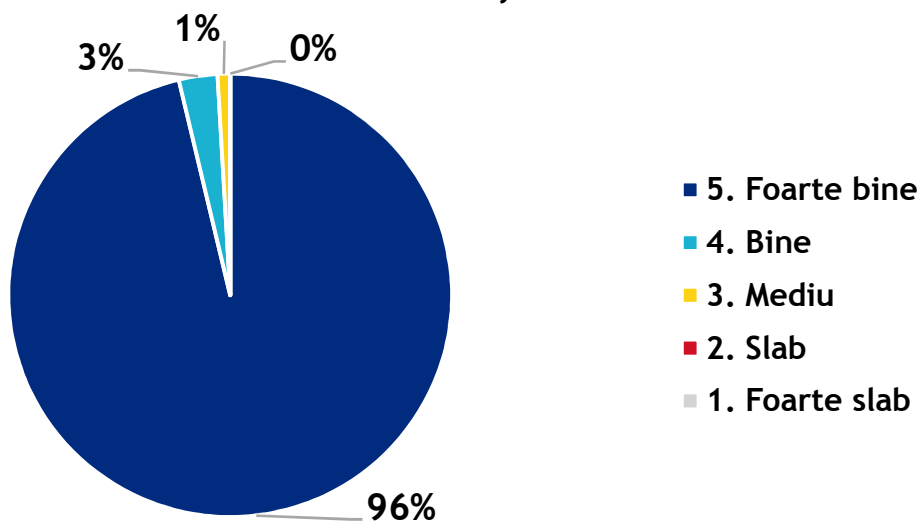
**1. Sesiunea de instruire a fost accesibilă din punct de vedere al informațiilor transmise:**



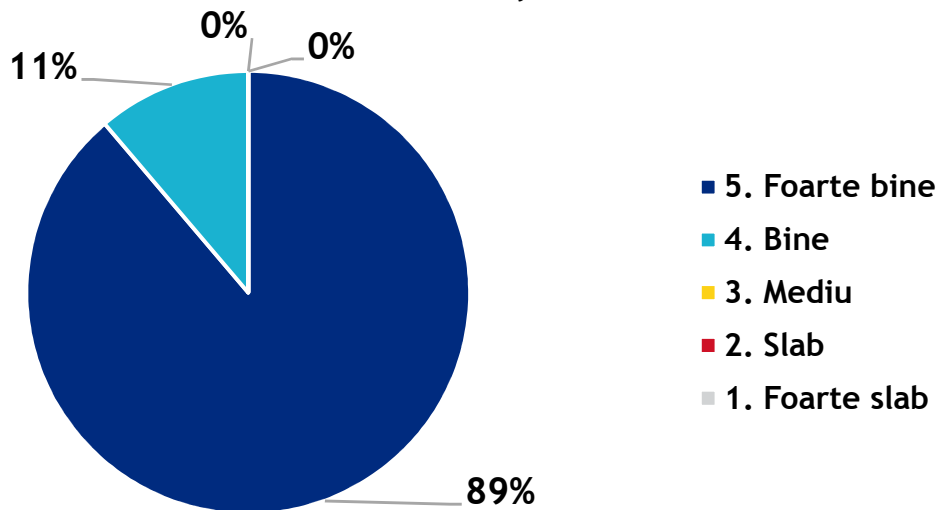
**2. Materialele de instruire au fost utile pentru înțelegerea tematicilor abordate:**



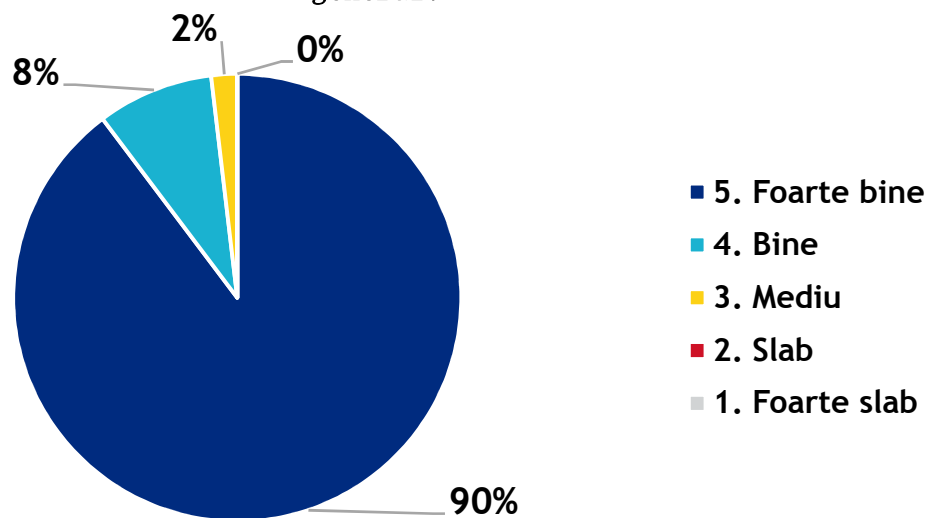
**3. Nivelul de pregătire general al lectorilor pentru această sesiune de instruire a fost:**



**4. Nivelul de pregătire general al lectorilor pentru această sesiune de instruire a fost:**



5. Cât de mulțumiți sunteți de acest eveniment în general?

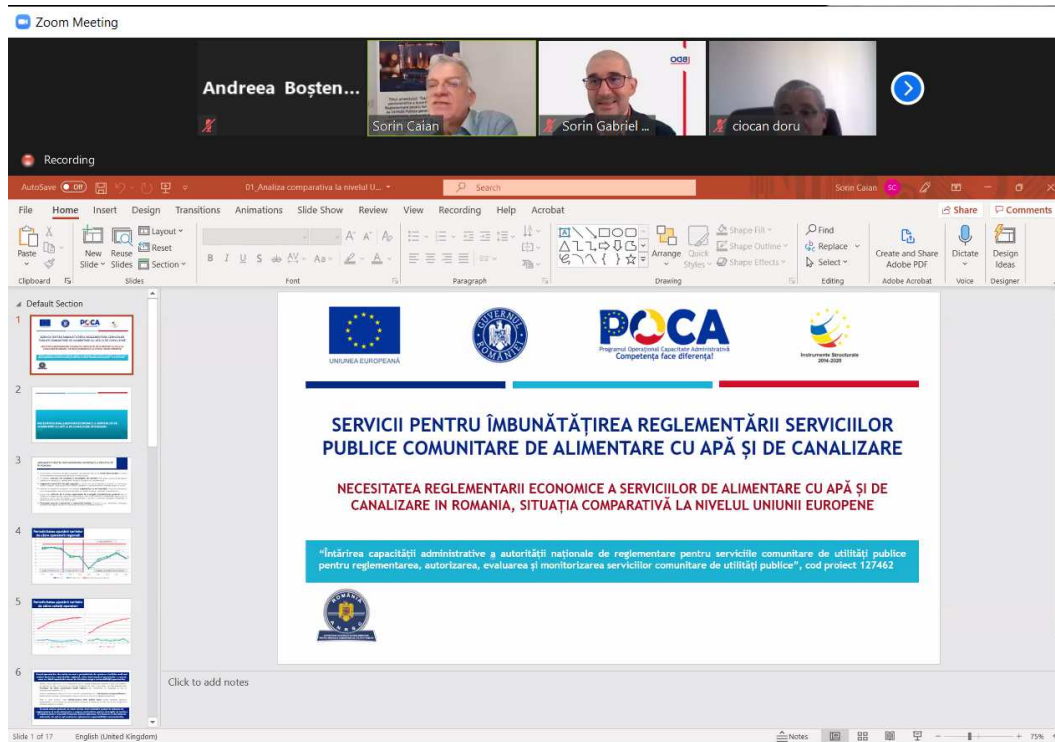


## IV. EVIDENȚE PRIVIND SESIUNEA DE INSTRUIRE

Având în vedere că evenimentul de lucru s-a realizat online (prin intermediul platformei Zoom), în cele ce urmează sunt prezentate câteva capturi de imagine din timpul evenimentului.

De asemenea, pentru acesta eveniment s-a realizat și o înregistrare video, care a fost pusă la dispoziția păților.

### Captură imagine 1



The screenshot displays a Zoom meeting interface with three participants: Andreea Boșten..., Sorin Caiian, and Sorin Gabriel... The main content is a PowerPoint slide titled "SERVICII PENTRU ÎMBUNĂȚIREA REGLEMENTĂRII SERVICIILOR PUBLICE COMUNITARE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE". The slide features logos for the European Union, POCA (Program Operativ al Facultății Administrative - Competența face diferența!), and the Romanian Government. The text on the slide reads: "NECESITATEA REGLEMENTĂRII ECONOMICE A SERVICIILOR DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE ÎN ROMANIA, SITUAȚIA COMPARATIVĂ LA NIVELUL UNIUNII EUROPENE". Below this, a blue box contains the text: "Înărire capacitatei administrative a autorității naționale de reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice", cod proiect. 127/462. The slide is part of a presentation titled "D1\_Analiza comparativa la nivelul U..." and is being viewed in a Microsoft PowerPoint application window.



## Captură imagine 2

Zoom Meeting | You are viewing Sorin Gabriel Constantin Ionit... 's screen | View Options

Recording

Andreea Boșten... | Sorin Gabriel Co... | Sorin Caian | ciocan doru

### Reglementarea economică a serviciilor in Lituania

- ✓ **Cadrul general de reglementare economică**
- ✓ Perioada de reglementare economică a serviciilor de apa si apa uzata este de 3 ani.
- ✓ Municipaliitățile sunt responsabile pentru dezvoltarea, aprobarea și monitorizarea planurilor de afaceri.
- ✓ VERT face un benchmarking reglementat, face verificarea societăților care furnizează serviciile, verifică descrieri de investiții și dacă serviciile sunt furnizate corespunzător.
- ✓ Operatorii de servicii sunt grupați pe categorii, in funcție de volumul de apa vândută. Pe fiecare grup de operatori se calculează valori medii comparabile, pentru aproximativ 30 de indicatori (ex: energia electrică consumată, costuri cu reparații, cantitate de apa vândută, volum apă uzată epurată, etc.). Dacă unele costuri ale operatorilor de servicii sunt prea mari, atunci VERT nu accepta includerea imediata a acestora in costuri si se acordă o perioada de timp pentru a intra in normalitate.

Unmute | Start Video | Participants (116) | Chat | Share Screen | Record | Reactions | Leave

## Captură imagine 3

Zoom Meeting | You are viewing Augustin Boer's screen | View Options

Recording

Andreea Boșten... | Sorin Gabriel Co... | Augustin Boer | Sorin Caian

### SERVICII PENTRU ÎMBUNĂȚĂȚIREA REGLEMENTĂRII SERVICIILOR PUBLICE COMUNITARE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

#### METODOLOGIA DE AJUSTARE TARIFARĂ A PREȚURILOR/TARIFELOR PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE, PE BAZA STRATEGIEI DE TARIFARE AFERENTĂ PLANULUI DE AFACERI

“Întărirea capacității administrative a autorității naționale de reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice”, cod proiect 127462

Unmute | Start Video | Participants (114) | Chat | Share Screen | Record | Reactions | Leave

## Captură imagine 4

**PROGNOZA CERERII**

PROGNOZA POPULATIEI CONECTATE

PROGNOZA PENTRU CLIENTII CASNICI

PROGNOZA PENTRU CLIENTII NON-CASNICI

IMPACTUL INVESTITIILOR PE CERERE

NIVELUL DE PIERDERI SI INFILTRATII

Zoom Meeting | You are viewing Augustin Boer's screen | View Options

Recording

Participants: 116

Chat | Share Screen | Record | Reactions

Participants list:

- Sorin Calan
- Sorin Gabriel Co...
- catalina capra
- ciocan doru
- marieta.nicola

Unmute | Start Video | Type here to search

11:22 AM 10/5/2021

Leave

## Captură imagine 5

**The Asset Management Journey**  
Creating value through good Asset Management

**PURPOSE**

**VALUE**

**ASSETS**

RELATIVE DECISION-MAKING

COLLECTIVE DECISION-MAKING

OPTIMISED DECISION-MAKING

CRITICAL MASS

TRANSFORMATION

CONTINUOUS IMPROVEMENT

There's so much we don't know!

Compliance is only a fast step...

... we have space to think long term!

Zoom Meeting | You are viewing Sorin Calan's screen | View Options

Recording

Participants: 114

Chat | Share Screen | Record | Reactions

Participants list:

- Andreea Boșten...
- Sorin Calan
- ciocan doru
- Augustin Boer

Unmute | Start Video | Type here to search

Leave


## Captură imagine 6

Zoom Meeting You are viewing Gabriel Racoviteanu's screen View Options

Recording

SHOW TASKBAR DISPLAY SETTINGS END SLIDE SHOW

0:00:22 1:15 PM



### SERVICII PENTRU ÎMBUNĂȚĂȚIREA REGLEMENTĂRII SERVICIILOR PUBLICE COMUNITARE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE

**DIRECTIVA 2184/2020/EU PRIVIND CALITATEA APEI DESTINATĂ CONSUMULUI UMAN/ CONSIDERATII PRIVIND APA CARE NU ADUCE VENIT (NRW)**

"Întărirea capacității administrative a autorității naționale de reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice", cod proiect 127462

Next... No Notes.

Unmute Start Video Participants 114 Chat Share Screen Record Reactions Leave

## Captură imagine 7


Zoom Meeting






Recording

Andreea Boșten... Sorin Caian ciocan doru

## SCURT ISTORIC PRIVIND REGLEMENTARILE LEGATE DE CALITATE A APEI POTABILE

### National Primary Drinking Water Regulations



Contaminant	MCL or TT* (mg/L) <sup>†</sup>	Potential health effects from long-term* exposure above the MCL	Common sources of contaminant in drinking water	Public Health Goal (mg/L) <sup>‡</sup>
 Acrylamide	TT <sup>§</sup>	Nervous system or blood problems; increased risk of cancer	Added to water during sewage/wastewater treatment	<b>zero</b>
 Alachlor	0.002	Eye, liver, kidney, or spleen problems; anemia; increased risk of cancer	Runoff from herbicide used on row crops	<b>zero</b>
 Alpha/Photon emitters	15 picocuries per Liter (pCi/L)	Increased risk of cancer	Erosion of natural deposits of certain minerals that are radioactive and may emit a form of radiation known as alpha radiation	<b>zero</b>
 Antimony	0.006	Increase in blood cholesterol; decrease in blood sugar	Discharge from petroleum refineries; fire retardants; ceramics; electronics; solder	<b>0.006</b>
 Arsenic	0.010	Skin damage or problems with circulatory systems and may have increased	Erosion of natural deposits; runoff from orchards; runoff from glass & in wastes	<b>0</b>

## Captură imagine 8

Zoom Meeting | You are viewing Gabriel Racovitani's screen | View Options

Recording

### PIERDERI DE APA / APA CARE NU ADUCE VENIT (NRW) TERMENII UTILIZAȚI

The cartoon depicts an elephant with several people performing maintenance on it. Callouts point to different parts of the elephant:   
- Top:  $m^3/km$  rețea   
- Head: % din Volum introdus   
- Side: Litri/gospodarie   
- Back: Litri/bransament   
- Tail: ILI

Participants: Sorin Calan, Sorin Gabriel Co..., Alexa Bogdan, Gabriel Racovitani, Augustin Boer, Sorin Faur

15:31 PM 10/5/2021

## Captură imagine 9

Zoom Meeting | You are viewing Sorin Faur's screen | View Options

Recording

### MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI

Patru componente:

- Angajatul
- Managerul
- Procesul de evaluare
- Organizația

```
graph TD; A[Organizația] --- B[Managementul Performanței]; B --- C[Managerul]; B --- D[Procesul de evaluare]; B --- E[Angajatul];
```

Participants: Sorin Calan, Sorin Gabriel Co..., Alexa Bogdan, Gabriel Racovitani, stefan.musat, Sorin Faur

2:17 PM 10/5/2021

# ANEXA 1. CERERE DE OFERTĂ HOTEL



## CERERE DE OFERTA

### Organizare eveniment de formare a personalului

#### Context

Una dintre activitățile contractului de servicii pentru îmbunătățirea reglementării serviciilor publice comunitare de alimentare cu apă și de canalizare în cadrul proiectului "întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice" (cod proiect 127462), vizează organizarea de sesiuni de instruire pentru personalul A.N.R.S.C..

Asocieria formata din SC BDO Business Advisory SRL, Water Industry Commission for Scotland, Gîscan, Țibuleac și Asociații SPARL a fost selectata pentru implementarea contractului de servicii mai sus amintit.

În acest context, solicităm transmiterea unei oferte pentru organizarea evenimentului de formare a personalului, conform termenilor și cerințelor menționate în prezentul document.

#### Serviciu solicitat

Se solicita servicii pentru organizarea de sesiuni de formare a personalului pentru datele 5 și 6 octombrie 2021. Ofertantul va asigura:

- sală de curs pentru intervalul orar 9:00 - 18:00;
- coffe-break;
- masă de prânz;

Ofertantul va asigura o sala pentru desfășurarea sesiunii de instruire de minim 100 persoane și un număr minim de 10 locuri de parcare puse la dispoziția participanților.

La fiecare sesiune de formare vor participa 50 de persoane, cu asigurarea corespunzătoare a distanțării sociale în sala de curs.



## **Cerințe logistice privind organizarea evenimentului**

### Cerințe sală de curs:

Sala să nu aibă stâlpi interiori/alte elemente care pot îngusta/ limita vizibilitatea directă între participanți. Sala va avea un spațiu destinat prezidiului/vorbitorilor, vizibil din toate colturile sălii. În apropierea sălii trebuie să fie un spațiu destinat înregistrării participanților, distribuirii de materiale și grup sanitar.

Nu se admite ca sala să fie situată la subsol sau în spații fără aerisire.

Dotările minime ale sălii:

- instalația de climatizare funcțională și silențioasă;
- acces la internet wireless;
- mobilier modular (în perfectă stare de funcționare, amplasabil în funcție de necesitatea evenimentului)
- instalație de iluminat funcțională, care să asigure vizibilitatea optimă pe întreaga suprafață a sălii; echipament audio (instalație sonorizare, microfoane fixe);
- sistem de proiecție compus din: videoproiector, ecran de proiecție și laptop compatibil cu videoproiectorul și telecomandă pentru prezentări;
- să fie izolată din punct de vedere fonic, astfel încât derularea evenimentului să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare sălii.

### Cerinte coffee-break

Ofertantul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți (total 100 de persoane, câte 50 de persoane în fiecare zi de formare): băutură caldă (cafea/ceai, inclusiv lapte pentru cafea și zahăr) și rece (apă plată/minerală, băuturi răcoritoare), produse dulci și sărate (cel puțin 4 sortimente din fiecare).

Nu se acceptă produse vechi sau perisate. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii: termos/esspresor, spatule, șervețele, farfurii, pahare, cești și orice alt obiect necesar desfășurării evenimentului în bune condiții. Coffe-break se va asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde se va desfășura evenimentul.

Ofertantul va propune 3 variante de meniu pentru coffe-break, urmând ca Beneficiarul să aleagă o variantă.



### Cerințe masă de prânz

Prestatorul va asigura masa de prânz, în intervalul orar 13.00 - 14.00, cel puțin cu: aperitive, fel principal, desert și apă în cantități suficiente pentru un număr total de 100 de persoane (cate 50 de persoane in fiecare zi de formare). Masa de prânz se va asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde se va desfășura evenimentul.

Ofertantul va propune 3 variante de meniu pentru masa de prânz, urmând ca Beneficiarul să aleagă o variantă.

### **Transmiterea ofertei**

Oferta va fi transmisă către BDO Business Advisory SRL cel mai târziu până la data de 18 septembrie 2021, la adresa e email menționată mai jos.

Persoana de contact: Andreea Bostenescu, Consultant

Email: andreea.bostenescu@bdo.ro

mobil: 0760 287 596

Pentru orice detalii suplimentare, va stăm cu drag la dispoziție.



## ANEXA 2. CERERE DE OFERTĂ MATERIALE PROMOȚIONALE



### CERERE DE OFERTA FURNIZARE DE MATERIALE PROMOȚIONALE

#### Context

Una dintre activitățile contractului de servicii pentru îmbunătățirea reglementării serviciilor publice comunitare de alimentare cu apă și de canalizare în cadrul proiectului "întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice" (cod proiect 127462), vizează organizarea de sesiuni de instruire pentru personalul A.N.R.S.C..

În cadrul sesiunii de formare trebuie furnizate și materiale promoționale, conform specificațiilor Beneficiarului.

Asocierea formată din SC BDO Business Advisory SRL, Water Industry Commission for Scotland, Gîscan, Țibuleac și Asociații SPARL a fost selectată pentru implementarea contractului de servicii mai sus amintit.

În acest context, solicităm transmiterea unei oferte pentru furnizarea de materiale promoționale, conform termenilor și cerințelor menționate în prezentul document.

#### Cerințe de baza privind comanda de materiale promoționale

Furnizorul va furniza **100 bucăți** din fiecare material promoțional menționat mai jos:

- Pix promoțional
- Mapă conferință
- Blocnotes
- Memorie USB

Livrarea materialelor se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la lansarea comenzii.

#### Elemente de identitate vizuala

Toate materialele promoționale vor trebui să respecte regulile menționate în Manualul de Identitate Vizuala POCA. Acestea pot fi consultate la următoarea adresă:





<http://www.poca.ro/implementare-proiecte/manual-de-identitate-vizuala-poca-2014-2020-august-2018/>

Pentru materialele promoționale menționate mai sus, formatul de printare/ imprimare este prezentat în cadrul Anexei 1 la prezenta Comandă.

### **Cerințe tehnice privind materialele promoționale**

#### **Pixuri personalizate**

- cantitate: 100 de bucăți
- personalizare prin aplicarea de logo, în regim policromie cu cerneluri rezistente la uzură
  - minim emblema UE (recomandat și cea POCA în funcție de spațiul existent pe material) - cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală POCA;
  - rezervă de culoare albastră

#### **Mapă conferință**

- cantitate: 100 de bucăți
- format închis;
- dimensiune 220/315 mm;
- coperte din carton dublu certat lucios, tipărite policromie;
- prevăzută cu buzunar interior;
- pe coperta din fata vor apărea sigla UE, a Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale (în această ordine), conform regulilor menționate în Manualul de Identitate Vizuală POCA, precum și titlul proiectului, logo proiect, sigle beneficiari și numele beneficiarilor (lider și partener);
- ultima copertă a conținut următoarele elemente:
  - o titlul proiectului, codul MySMIS
  - o beneficiarii proiectului
  - o data publicării (lună și an)
  - o sintagma „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”
  - o citatul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”
  - o textul „Material distribuit gratuit”, Conform Anexei 3 din Manualul de Identitate Vizuală POCA.



### **Blocnotes**

- cantitate: 100 de bucăți;
- format A5;
- nr. file: 50 coli;
- hârtie interior: 80 gr/mp alb (velin);
- coperta față: hârtie dublu-cerat lucioasă, tipărită policromie;
- coperta spate: hârtie dublu-cerat lucioasă;
- modalitate de finisare: spirală metalică;
- personalizare conform specificațiilor: pe prima coperta sigla UE, a Guvernului României, sigla POCA și a Instrumentelor Structurale, conform regulilor menționate în Manualul de Identitate Vizuală POCA, precum și titlul proiectului, cod MySMS și numele beneficiarilor (lider și partener);
- pe ultima copertă -o casetă tehnică, ce a conținut următoarele elemente:
  - o titlul proiectului, codul MySMS
  - o beneficiarii proiectului (lider și partener)
  - o data publicării (lună și an)
  - o sintagma „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”
  - o citatul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”
  - o textul „Material distribuit gratuit”

Conform Anexei 3 din Ghidul de Identitate Vizuala POCA

### **Memorie USB**

- cantitate: 100 de bucăți;
- capacitate 8 GB;
- carcasă metalică/parțial metalică/plastic;
- personalizare prin aplicarea de logo, în regim policromie cu cerneluri rezistente la uzură
- minim emblema UE și POCA (recomandat și cea a Guvernului României și a Instrumentelor Structurale, în funcție de spațiul existent pe material) - în ordinea menționată în Manualul de Identitate Vizuală;

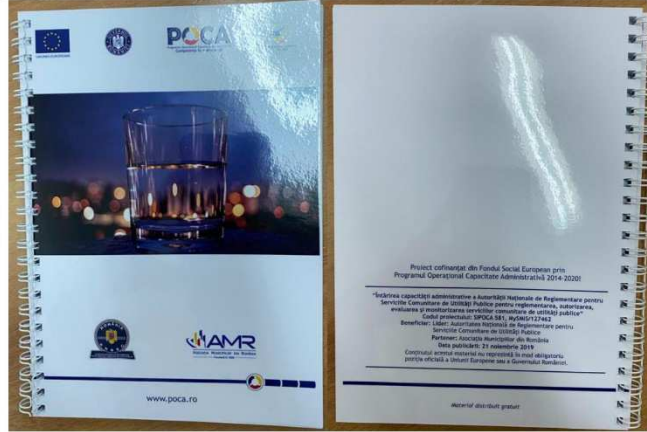


În tabelul de mai jos sunt prezentate imagini ilustrative privind formatul așteptat al materialelor promoționale:

<p>Pix</p>	
<p>Mapă conferință</p>	



Blocnotes



Memorie USB





### Transmiterea ofertei

Oferta va fi transmisă către BDO Business Advisory SRL cel mai târziu până la data de 22 septembrie 2021, la adresa e-mail menționată mai jos.

Persoana de contact: Andreea Bostenescu, Consultant

Email: [andreea.bostenescu@bdo.ro](mailto:andreea.bostenescu@bdo.ro)

mobil: 0760 287 596

Pentru orice detalii suplimentare, va stăm cu drag la dispoziție.



## ANEXA 3. MACHETE MATERIALE PROMOȚIONALE

### Mapă conferință, format închis



"Întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice"  
Codul proiectului SIPOCA 581, MySMS/127462



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

"Întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice"

Codul proiectului: SIPOCA 581, MySMS/127462

Beneficiar: Lider: Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice  
Partener: Asociația Municipiilor din România  
Data publicării: Septembrie 2021

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



Material distribuit gratuit

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)

### Blocnotes, format A5



"Întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice"  
Codul proiectului SIPOCA 581, MySMS/127462



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

"Întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice"

Codul proiectului: SIPOCA 581, MySMS/127462

Beneficiar: Lider: Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice  
Partener: Asociația Municipiilor din România  
Data publicării: Septembrie 2021

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



Material distribuit gratuit

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)

## Pix personalizat

---



## Memorie USB, capacitate 8GB

---



## ANEXA 4. CURRICULA SESIUNII DE INSTRUIRE



### SESIUNE DE INSTRUIRE PENTRU PERSONALUL A.N.R.S.C. CURRICULA DE CURS

<b>Obiective</b>	Prezentarea rezultatelor obținute și a noii metodologii de ajustare tarifară a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, pe baza strategiei de tarifare aferentă planului de afaceri
<b>Descriere</b>	In cadrul sesiunii de instruire se vor prezenta o parte dintre rezultatele obținute în urma analizei comparative la nivelul statelor membre UE, caracteristicile reglementării economice a serviciilor în statul membru select de bună practică (Lituania), un accent deosebit punându-se pe propunerile de modificare a legislației actuale. Nu în ultimul rând, vor fi abordate și teme privind creșterea eficienței în furnizarea serviciilor, aceasta fiind o condiție de bază a noului sistem propus.
<b>Grup țintă</b>	Personal A.N.R.S.C. la nivel central Personal A.N.R.S.C. la nivel teritorial (total 100 persoane)
<b>Organizator</b>	Asocierea formată din BDO Business Advisory, Water Industry Commission for Scotland (WICS) și Giscan, Țibuleac și Asociații
<b>Perioada și locația</b>	05 octombrie 2021 București
<b>Formatori</b>	Sorin Caian Gabi Ionita Augustin Boer Gabriel Racoviteanu Sorin Faur
<b>Curricula</b>	Necesitatea reglementării economice a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare în România, situația comparativă la nivelul Uniunii Europene ținând cont de investițiile și eficiența investițiilor realizate de operatori stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciului și/sau în planurile de afaceri.  Reglementarea economică a serviciilor în Lituania, stat membru UE a cărui performanță în reglementarea sectorului de apă și apă uzată constituie un model de urmat pentru A.N.R.S.C.







UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

	<p>Metodologia de determinare a preturilor si tarifelor pentru serviciile de apa si apa uzata in contextul reglementarii economice</p> <p>Măsuri de creștere a eficienței: Managementul activelor, Managementul pierderilor de apa, Managementul Personalului</p>
<b>Metode</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Prezentări interactive</li><li>▪ Studiu de caz/ simulare</li></ul>
<b>Materiale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Pachet materiale promoționale</li><li>▪ Prezentări PowerPoint</li><li>▪ Propuneri de modificare a legislației actuale</li></ul>



## ANEXA 5. AGENDA SESIUNII DE INSTRUIRE



### SESIUNE DE INSTRUIRE PENTRU PERSONALUL A.N.R.S.C. AGENDĂ CURS

05 Octombrie 2021

10:00-10:10 Cuvânt Introduktiv *Ionel Tescaru, Președinte A.N.R.S.C.  
Sorin Caian, Team Leader*

#### 10:10 - 12.00 SESIUNEA I

Necesitatea reglementării economice a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare în România, situația comparativă la nivelul Uniunii Europene ținând cont de investițiile și eficiența investițiilor realizate de operatori stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciului și/sau în planurile de afaceri. *Sorin Caian*

Reglementarea economică a serviciilor în Lituania, stat membru UE a cărei performanță în reglementarea sectorului de apă și apă uzată constituie un model de urmat pentru A.N.R.S.C. *Gabi Ioniță*

Metodologia de determinare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de apă și apă uzată în contextul reglementării economice *Augustin Boer*

12.00-12.30 Pauză

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

#### 12:30 - 14:00 SESIUNEA II

Simulare de determinare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de apă și apă uzată în contextul reglementării economice | *Augustin Boer*

Măsuri de creștere a eficienței: Managementul activelor | *Sorin Caiian*

Măsuri de creștere a eficienței: Managementul pierderilor de apă | *Gabi Racoviteanu*

Măsuri de creștere a eficienței: Managementul personalului | *Sorin Faur*

#### 14:00 - 14:15 TEST DE CUNOȘTINȚE

#### ÎNCHIDEREA EVENIMENTULUI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)

## ANEXA 6. INVITAȚIA SESIUNII DE INSTRUIRE

**De la:** Ionel Tescaru <ionel.tescaru@anrsc.ro>

**Trimis:** Friday, October 1, 2021 12:49 PM

**Către:** ionel tescaru <ionel.tescaru@anrsc.ro>

**Cc:** Livia Bandoiu <livia.bandoiu@anrsc.ro>; Sorin Caian <sorin.caian@bdo.ro>; Adelina Suteu <adelina.suteu@anrsc.ro>; Andreea Bostenescu <andreea.bostenescu@bdo.ro>

**Subiect:** Invitatie sesiune de instruire-5 octombrie

Stimată doamnă/ Stimate Domn,

Avem plăcerea de a vă invita la sesiunea de instruirea pentru personalul A.N.R.S.C. ca parte a activității 3 a proiectului „Întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice”, cod proiect 127462, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă.

Evenimentul va avea loc marți, **5 octombrie 2021**, începând cu ora **10:00**. Atașat găsiți Invitația de participare și Agenda aferentă.

Evenimentul se va desfășura prin intermediul platformei Zoom, prin accesarea următorului link: <https://us02web.zoom.us/j/84371064349>

Pentru orice informații si detalii suplimentare privind acest eveniment, vă stăm cu drag la dispoziție.

Cu stimă,



**Autoritatea Națională de Reglementare pentru  
Serviciile Comunitare de Utilități Publice**

**Ionel Tescaru**  
**Președinte**  
**București, Romania**  
[www.anrsc.ro](http://www.anrsc.ro)  
Tel.: 021/ 317.97.51



## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### Sesiune de instruire pentru personalul A.N.R.S.C.

Activitatea 3 a contractului de servicii nr. 811982 din 03.08.2020 având ca obiect „Servicii pentru îmbunătățirea reglementării serviciilor publice comunitare de alimentare cu apă și de canalizare în cadrul proiectului «Întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice», cod proiect 127462 finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă.”, vizează organizarea unei sesiuni de instruire pentru personalul A.N.R.S.C..

Tema principală a acestei sesiuni de instruire o reprezintă prezentarea propunerii de îmbunătățire a cadrului de reglementare economică și a metodologiei de avizare/ aprobare de către A.N.R.S.C. a prețurilor și tarifelor în sectorul de apă și apă uzată, ținând cont de investițiile și eficiența investițiilor realizate de operatori stabilite în contractele de delegare a gestionării serviciului și/sau în planurile de afaceri, propunere elaborată în cadrul Activității 2 a contractului.

Astfel, vă invităm să participați **marți, 5 octombrie 2021, începând cu ora 10:00**, la sesiunea de instruire pentru personalul A.N.R.S.C., eveniment ce se va desfășura prin intermediul platformei Zoom, prin accesarea următorul link: <https://us02web.zoom.us/j/84371064349>

Agenda evenimentului este atașată prezentei invitații.

Pentru mai multe informații și detalii suplimentare privind acest eveniment, vă rugăm să o contactați dra. Adelina Șuteu (email: [adelina.suteu@anrsc.ro](mailto:adelina.suteu@anrsc.ro); telefon: +40 786 401 373) sau pe dra. Andreea Boștenescu ([andreea.bostenescu@bdo.ro](mailto:andreea.bostenescu@bdo.ro); telefon: +40 760 287 596).

Cu stimă,

**Ionel TESCARU**  
Președinte

**Sorin CAIAN**  
Partener

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



# ANEXA 7. PREZENTĂRI PENTRU SESIUNEA DE INSTRUIRE

## Sesiunea I - Prezentarea 1 - Sorin Caian

Necesitatea reglementării economice a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare în România, situația comparativă la nivelul Uniunii Europene ținând cont de investițiile și eficiența investițiilor realizate de operatori stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciului și/sau în planurile de afaceri



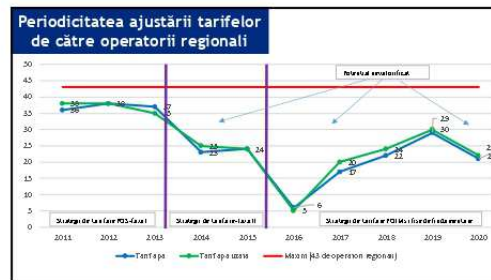
1



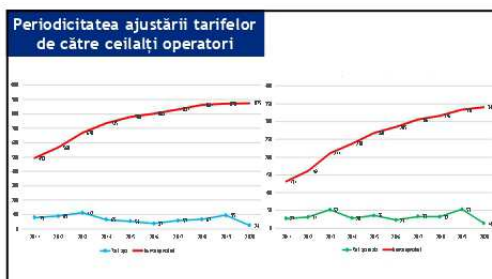
2



3



4



5

Restul operatorilor din sector au avut o periodicitate de ajustare a tarifelor mult mai redusă decât cea a operatorilor regionali, chiar dacă numărul operatorilor a crescut, ceea ce ridică importante semne de întrebare asupra sustenabilității operatorilor.

- Pentru a putea supraviețui cu o periodicitate a de redusă în ajustarea tarifelor, o parte din costurile de operare nu sunt recunoscute ca fiind ale activității de apă și apă uzată, cel mai probabil fiind finanțate de către autoritatea locală indirect (ex. cheltuielile cu reparațiile se fac cu infrastructura primăriei, etc.).
- Există o probabilitate ridicată ca aceste sisteme să beneficieze de o întreținere corespunzătoare a infrastructurii (conform specificațiilor tehnice) ceea ce va duce la o degradare accelerată.
- Până în acest moment, când infrastructura este relativ nouă (acești operatori operează preponderent în zone rurale cu infrastructură construită în ultimii 10-15 ani), nu au fost înregistrate probleme majore în operare.

**În acest context general, se simte nevoia unei schimbări majore în sistemul de reglementare al sectorului pentru a asigura continuitate pentru strategiile de tarifare și implicit pentru resursele financiare pentru operarea, întreținerea și dezvoltarea sistemelor de apă și apă uzată prin optimizarea suportabilității consumatorilor.**

6

**Fără un reglementator economic, operatorii nu vor putea să asigure funcționarea sustenabilă pe termen lung.**

O parte din rolul reglementatorului constă în monitorizarea performanțelor operatorilor, inclusiv implementarea unui program agreat de investiții (prin fonduri UE, dar și din profiturile operatorilor). Această monitorizare este critică pentru a evita înverșinarea oțelului, a Guvernului și a altor parteneri în acest cadru de reglementare.

Totuși, rolul cel mai important al reglementatorului este acela de a stabili tarifele. Reglementatorul trebuie să stabilească tarifele la un nivel minim care să permită:

- O rată minimă a suportabilității de 2,5%; și
- Acoperirea de fonduri pentru a opera eficient și a implementa un program de investiții care să faciliteze progresul spre oțelizare.

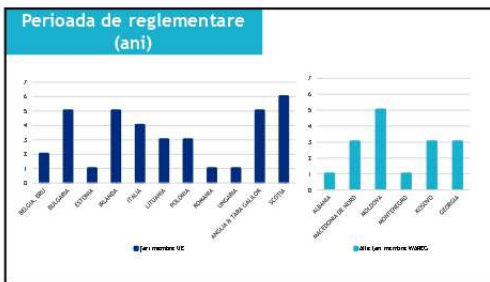
În cazul în care reglementatorul stabilește tarifele după rata suportabilității, acesta trebuie să colaboreze cu operatorii pentru a face posibilă implementarea programului de oțelizare de capital.

A.N. S.S.C. ar trebui să solvate plățile de eficiență de la fiecare operator regional, care să omită: baza actuală de active și costul necesar anual pentru înlocuirea echipamentelor pentru prezent, cât și pentru viitor. Investițiile necesare pentru a ajunge la oțelizarea deplină sau parțială de directive UE, investițiile necesare pentru modernizarea parcului de oțel și pentru a înregistra programe oțelizare sau directive UE, investițiile necesare pentru urzătorii oțelului pentru a ține oam de tendințele de mișcare a populației, potențialul de majorare a tarifulor în raport cu pragul minim de suportabilitate de 2,5%, potențialul de îmbunătățire a eficienței operatorilor, o prezentare completă a situației financiare a operatorului regional.

7

**ANALIZA COMPARATIVĂ A REGLEMENTĂRII ECONOMICE ÎN STATELE MEMBRE UE**

8

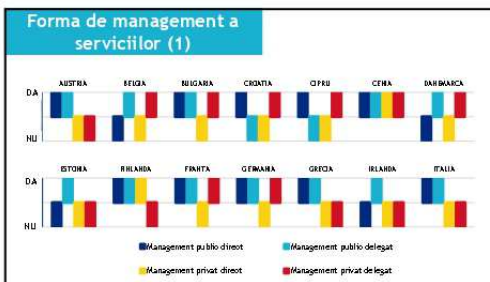


9

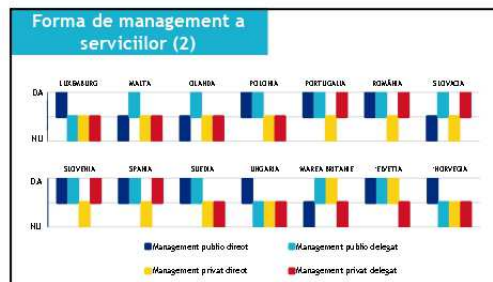
**Principalele competențe ale autorității de reglementare**

Țară	Calificarea tehnică	Aplicarea tehnică	Urmărirea activității de producție	Supravegherea financiară a operatorilor	Monitorizarea pieței	Colaborarea cu alte autorități	Cooperarea cu sistemul de distribuție
BELGIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
DANEMARCA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
FRANȚA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
GERMANIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ITALIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
LETONIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
LITANIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
OLANDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
POLONIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
REGIUNEA ÎN ÎNCALZIRE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SUECIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

10



11



12

### 3. ANALIZA REGLEMENTĂRII ECONOMICE A SERVICIILOR

ȚARA/Reglementator	MODELE DE STABILIRE A TARIFELOR PE ȚĂRI				
	COST-PLUS	RATA DE RENTABILITATE	PLAFON DE PREȚ	PLAFON DE VENITURI	ALTE
BULGARIA / BVRC			✓		
GEORGIA / GNERC					✓
ALBANIA / ERRI	✓				
SPANIA / MITECO				✓	
MUNTENEGRU / RAE	✓				
UNGARIA / HEA			✓		
ROMÂNIA / A. N. R. S. C.	✓				
MALTA / REWS	✓				
LITONIA / PUC		✓			
LITUANIA / NCC		✓			

13

### 3. ANALIZA REGLEMENTĂRII ECONOMICE A SERVICIILOR

ȚARA/Reglementator	MODELE DE STABILIRE A TARIFELOR PE ȚĂRI				
	COST-PLUS	RATA DE RENTABILITATE	PLAFON DE PREȚ	PLAFON DE VENITURI	ALTE
ESTONIA / ECA		✓			
BELGIA, FLANDRA / YMM			✓		
BELGIA, BRUXELLES / BRUCEL			✓		
CROATIA / YIU	✓				
POLONIA / ME	✓				
ITALIA / ARERA				✓	
ARMENIA / PSRC				✓	
MACEDONIA DE NORD / ERC				✓	
MAREA BRITANIE, SCOȚIA / WICS			✓		
MAREA BRITANIE, ANGLIA ȘI ȚARA GALLORE / OFWAT				✓	
IRLANDA / CRU					✓

14

### ANALIZA PRIVIND STRUCTURA TARIFARĂ ÎN DIFERITE ȚĂRI

ȚARA	TARIFUL ESTE ÎN FUNCȚIE DE VOLUMETRIC	EXISTĂ RATA FIXĂ	EXISTĂ RATA DE TARIFARE PE BAZA VOLUMETRICĂ STUDIATE	EXISTĂ FORMULA TARIFARĂ ACEASTĂ PENTRU TOCĂ SERVICIU
BULGARIA / BVRC	Da	Nu	Nu	Da
GEORGIA / GNERC	Nu	Da	Nu	Da
ALBANIA / ERRI	Nu	Da	Da	Da
SPANIA / MITECO	Nu	Da	Da	Da
MUNTENEGRU / RAE	Nu	Da	Nu	Nu
UNGARIA / HEA	Nu	Da	Nu	Da
ROMÂNIA / A. N. R. S. C.	Da	Nu	Nu	Da
MALTA / REWS	Nu	Da	Da	
LITONIA / PUC	Da	Nu	Nu	Da
LITUANIA / NCC	Nu	Nu	Nu	Da

15

### ANALIZA PRIVIND STRUCTURA TARIFARĂ ÎN DIFERITE ȚĂRI

ȚARA	TARIFUL ESTE ÎN FUNCȚIE DE VOLUMETRIC	EXISTĂ RATA FIXĂ	EXISTĂ RATA DE TARIFARE PE BAZA VOLUMETRICĂ STUDIATE	EXISTĂ FORMULA TARIFARĂ ACEASTĂ PENTRU TOCĂ SERVICIU
ESTONIA / ECA	Da	Da	Nu	Da
BELGIA, FLANDRA / YMM	Nu	Da	Da	Nu
BELGIA, BRUXELLES / BRUCEL	Nu	Da	Da	Da
CROATIA / YIU	Nu	Da	Da	Da
POLONIA / ME	Nu	Da	Nu	
ITALIA / ARERA	Nu	Da	Da	Da
ARMENIA / PSRC	Da	Nu	Nu	Da
MACEDONIA DE NORD / ERC	Nu	Da	Nu	Da
MAREA BRITANIE, SCOȚIA / WICS	Nu	Da	Da	Nu
MAREA BRITANIE, ANGLIA ȘI ȚARA GALLORE / OFWAT	Nu	Da	Da	Nu
IRLANDA / CRU	Nu	Da	Da	Da

16



*"Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României!"*

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



www.poca.ro

17



## Sesiunea I - Prezentarea 2 - Gabi Ioniță

Reglementarea economică a serviciilor în Lituania, stat membru UE a cărei performanță în reglementarea sectorului de apă și apă uzată constituie un model de urmat pentru A.N.R.S.C.

01.10.2021

**SERVICII PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA REGLEMENTĂRII SERVICIILOR PUBLICE COMUNITARE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE**

**REGLEMENTAREA ECONOMICĂ A SERVICIILOR ÎN LITUANIA**

"Pentru cea mai bună administrare și asigurări naționale de reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice pentru alimentarea cu apă caldă, încălzire și monitorizarea serviciilor comunitare de apă și canalizare."

1

**Lituania - Stat membru UE selectat ca buna practică**

- ✓ Analiza problemelor actuale ale sectorului de apă din România ne dă indicații despre direcțiile în care este de dorit modificarea modului de reglementare. Mai multe state membre UE puteau fi considerate opțiuni adecvate pentru consolidarea reglementării economice în România, în unele cazuri beneficiile fiind însă mai puțin realizabile. Acest lucru poate fi cauzat de diferențele dintre factorii geopolitici, fragmentarea industriei, instabilitatea politică sau o dezalinare generală între România și alte state membre ale UE.
- ✓ Lituania a făcut progrese foarte bune în ultimii ani în consolidarea capacităților sale de reglementare economică și poate fi considerate un exemplu pentru A.N.R.S.C.. Mai mult, industria apei și apelor uzate din Lituania este foarte similară cu cea din România, cu mai multe companii regionale mai mari și cu mulți furnizori de servicii municipale mai mici. Pentru aceste motive, Lituania a fost stat membru UE a cărui performanță în reglementarea sectorului de apă și apă uzată constituie un model de urmat pentru A.N.R.S.C.

2

**Reglementarea economică a serviciilor în Lituania**

**Cadrul general de reglementare economică**

- ✓ Perioada de reglementare economică a serviciilor de apă și apă uzată este de 3 ani.
- ✓ Municipalitățile sunt responsabile pentru dezvoltarea, aprobarea și monitorizarea planurilor de afaceri.
- ✓ VERT face un benchmarking reglementat, face verificarea societăților care furnizează serviciile, verifică descrieri de investiții și dacă serviciile sunt furnizate corespunzător.
- ✓ Operatorii de servicii sunt grupați pe categorii, în funcție de volumul de apă vândută. Pe fiecare grup de operatori se calculează valori medii comparabile, pentru aproximativ 30 de indicatori (ex: energia electrică consumată, costuri cu reparații, cantitate de apă vândută, volum apă uzată epurată, etc.). Dacă unele costuri ale operatorilor de servicii sunt prea mari, atunci VERT nu accepta includerea imediată a acestora în costuri și se acordă o perioadă de timp pentru a intra în normalitate.

3

**Reglementarea economică a serviciilor în Lituania**

**Cadrul general de reglementare economică**

- ✓ Sunt acceptate următoarele valori pentru pierderile de apă / infiltrații: pierde în rețelele de alimentare cu apă până la 20%; infiltrarea în sistemul de canalizare până la 20%, iar cu un sistem de canalizare mixt până la 35%
- ✓ În legislație se stabilește ca rata de suportabilitate maxim acceptată este de 4%. În momentul de față această rată este situată între 1-2%

4

**Reglementarea economică a serviciilor în Lituania (1)**

**Aprobarea prețurilor și tarifelor**

- ✓ Prețurile pentru serviciile de apă sunt valabile pentru o perioadă de reglementare de 3 ani. Revizuirea prețurilor se face anual în funcție de anumite criterii. Nu toate costurile sunt revizuite anual (se analizează modificările vânzărilor, se analizează modificările tarifelor la electricitate, încălzire, tarifele la combustibil), se analizează rata inflației, se evaluează deprecierea noulor investiții și alte criterii).
- ✓ Pentru fiecare operator de servicii prețurile și tarifele sunt calculate pe trei categorii, după cum urmează: pentru extracție de apă, pentru epurare și pentru distribuție de apă.

5

**Reglementarea economică a serviciilor în Lituania (2)**

**Aprobarea prețurilor și tarifelor**

- ✓ Proiectul de prețuri (prețuri de baza pentru perioada de 3 ani) trebuie să fie avizat cu 5 luni înaintea perioadei de reglementare. Atunci se analizează toate costurile înregistrate la nivelul operatorilor și se realizează analiza comparativă vizează costuri cu salariile, întreținerea, energia etc.
- ✓ Rezultatele se dau în 2 luni de la furnizarea documentelor. După avizarea VERT, primăria trebuie să aprobe prețurile și tarifele în termen de 30 de zile.
- ✓ Dacă primăria nu majorează prețurile, VERT stabilește prețurile pe baza deciziei luate în cadrul unei ședințe speciale.

6

**Reglementarea economică a serviciilor în Lituania (3)**

**Aprobarea prețurilor și tarifelor**

- ✓ Tariful pentru tratarea apelor de suprafață (apa meteorică) se aplică doar persoanelor juridice.
- ✓ În Lituania, la fundamentarea prețurilor și tarifelor se ține cont doar de investițiile implementate și puse în funcțiune, nu și cele în faza de implementare.
- ✓ VERT nu diferențiază prețuri și tarife pe partea socială. Măsurile de protecție socială sunt un atribut exclusiv al primărilor, doar ele putând adopta scheme financiare de compensare.



7

**Reglementarea economică a serviciilor în Lituania (4)**

**Programe de investiții**

- ✓ Investițiile se planifică și aprobă de către primărie. Primăria e responsabilă cu monitorizarea acestor investiții și adoptarea de măsuri corective. VERT nu e implicat în prioritizarea/ aprobarea investițiilor.
- ✓ Când investițiile sunt mai mari de 1.500.000 euro atunci trebuie avute în vedere o soluție optimă de investire (analiză de opțiuni).
- ✓ Fiecare furnizor de servicii trebuie să prezinte VERT un raport în care să descrie progresul privind investițiile. VERT evaluează impactul investițiilor asupra prețurilor și tarifelor însă nu poate aplica sancțiuni dacă investițiile nu sunt realizate.



8

**Probleme în reglementarea economică a serviciilor**

- ✓ Calitatea datelor furnizate de operatorii de servicii este în general slabă. Este nevoie de mult timp și eforturi pentru a verifica și a evalua aceste date.
- ✓ Valoarea activelor ridicată creată de fondurile UE, deoarece costul amortizării din această valoare nu este evaluat în tarife, astfel încât companiile nu au fonduri suficiente pentru reînnoirea infrastructurii.



9



*"Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României"*

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020



www.poca.ro

10

## Sesiunea I - Prezentarea 3 - Augustin Boer

### Metodologia de determinare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de apă și apă uzată în contextul reglementării economice

**SERVICII PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA REGLEMENTĂRII SERVICIILOR PUBLICE COMUNITARE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE**

**METODOLOGIA DE AJUSTARE A TARIFĂRĂ A PREȚURILOR/TARIFELOR PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE, PE BAZA STRATEGIEI DE TARIFARE AFERENTĂ PLANULUI DE AFACERI**

*"Pentru toate capacitățile administrative și autoritățile naționale de reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice pentru realizarea activității de servicii și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice" (Ordinul nr. 17/2014)*

1

**METODOLOGIE**

- Sistemul de reglementare economică propus pentru sectorul de apă și apă uzată din România este **reglementarea bazată pe stimulare** dar cu unele personalizări considerând particularitățile naționale.
- Este o abordare **ex-ante** a stabilirii prețurilor, în care autoritățile de reglementare stabilesc un plafon pentru prețuri, pe care compania reglementată le poate percepe clienților săi (de obicei pentru o perioadă determinată de timp - o perioadă de control reglementată definită) pentru a-și îndeplini obligațiile convenite.
- Reglementarea pe baza de stimulente poate îmbrăca două forme:
  - metoda plafonului de preț
  - metoda plafonului de venituri.
- Forma propusă pentru sectorul de apă și apă uzată din România este **metoda plafonului de preț** cu unele personalizări considerând particularitățile naționale.

2

**PREVEDERI GENERALE**

- Strategiile de tarifare ca parte a procesului de reglementare economică vor fi stabilite pe baza de planuri de afaceri realizate de către operatori în cooperare cu autoritățile locale și/sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară
- Perioada de reglementare economică a serviciilor este de 5 ani. Prin excepție, A.N.R.S.C. poate reduce perioada de reglementare a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare la mai puțin de 5 ani dar nu mai puțin de 3 ani în baza unei argumentări obiective. Perioada de reglementare implică stabilirea aceluiași interval de timp atât pentru strategia de tarifare cât și pentru planificarea afacerii.
- Operatorul care solicită avizarea strategiei de tarifare pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare transmite către A.N.R.S.C. următoarele:
  - cererea de avizare a strategiei de tarifare;
  - strategia de tarifare;
  - planul de afaceri care a stat la baza fundamentării strategiei de tarifare;
  - alte date și informații necesare avizării strategiei de tarifare.

3



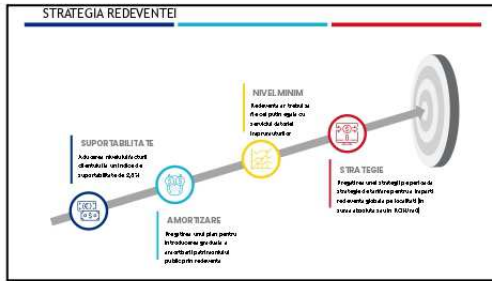
4



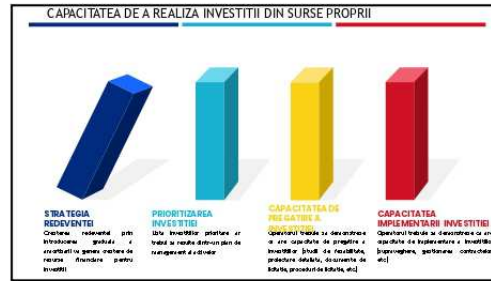
5



6



7



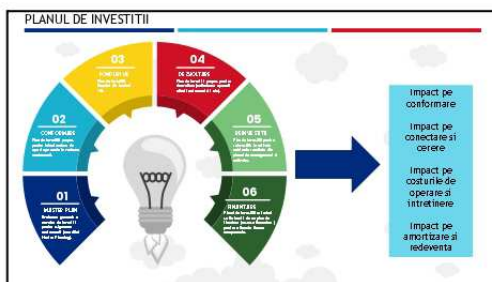
8



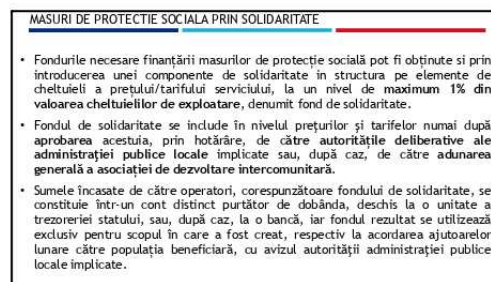
9



10



11



12

**PROFITUL REZONABIL**

Profitul folosit la realizarea planului de afaceri și a strategiei de tarificare se determina pe baza ratei de SWAP la RON la data elaborării planului de afaceri și a strategiei de tarificare publicată pe site-ul Consiliului Concurenței plus o primă de 100 de puncte de bază. Rata SWAP se considera pentru numărul de ani pentru care se stabilește strategia de tarificare.

În cadrul contractelor de delegare cu un grad de risc ridicat, se poate utiliza o rată a profitului mai mare decât rata SWAP+100 puncte de bază care se justifică prin prisma ratelor de rentabilitate printr-un studiu.

13

**AJUSTAREA ANUALA**

Ajustarea tarifulor la datele stabilite în strategia de tarificare vor presupune ajustări atât cu inflația cumulată, cât și în termeni reali conform următoarelor formule:

Tarif  $n+i$  = Tarif  $n \times (1+a n+1) \times (1+a n+2) \times \dots \times (1+a n+i) \times I n+i$

$$I_{n+i} = \frac{CPI \times (1+INF)^{n+i}}{IPI}$$

14

**PROCESUL DE MONITORIZARE**



- 1 MONITORIZARE**  
Activitatea de reglementare în activitatea comercială este prevăzută și stabilită de către autoritatea de reglementare și de către operatorii de servicii.
- 2 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**  
Activitatea de reglementare este evaluată pe baza de indicatori de performanță prevăzuți în planul de activitate și raportat în raportul de activitate.
- 3 AJUSTAREA TARIFELOR ANUALE CONFORM BAZELOR**  
Pe baza rezultatelor activității de reglementare și pe baza ratelor de rentabilitate stabilite de către autoritatea de reglementare și de către operatorii de servicii.
- 4 TRANSPARENȚĂ ȘI COMUNICARE**  
Activitatea de reglementare este publicată în mod public și este disponibilă pentru operatorii de servicii și pentru publicul larg.

15



*"Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României"*

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

www.poc3.ro

16

## Sesiunea II - Simulare pentru elaborarea planului de afaceri - Augustin Boer

Simulare de determinare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de apă și apă uzată în contextul reglementării economice

Zoom Meeting You are viewing Augustin Boer's screen View Options

Andreea Boșten... Augustin Boer Sorin Caiian ciocan doru

Recording

03\_Aneva 1\_Instrument pentru planul de afaceri\_L3

PLAN DE AFACERI PENTRU STABILIREA STRATEGIEI DE TARIFARE PRIN REGLEMENTARE ECONOMICA	
NUME OPERATOR	RAJA CONSTANTA
DATE DE CONTACT	Str. Calarasi, nr. 31, Judetul Constanta
ARIE DE OPERARE (NUME JUDET(E) SI NUMAR UAT-URI OPERATE CU APA SI CANAL IN JUDET)	Constanta (apa-100, canal-88), Ialomita (apa-10, canal-8), Bacau (apa-1, canal-1), Ilfov (apa-1, canal-1)
DATA REALIZARII PLANULUI DE AFACERI	16.06.2021
ANUL DE BAZA IN REALIZAREA PROGNOZEI (ULTIMUL AN CU DATE)	2020

Date generale | Date de context | Date macro-economice | Strategia | Cererea | Costuri operare | Masuri de crestere a eficientei | Investitii si finantare | Amortizare si redeventa | Nivel tarife

Unmute Start Video Participants 113 Chat Share Screen Record Reactions Leave

## Sesiunea II - Prezentarea 4 - Sorin Caian

### Măsuri de creștere a eficienței: Managementul activelor

**SERVICII PENTRU ÎMBUNĂȚIREA REGLEMENTĂRII SERVICIILOR PUBLICE COMUNITARE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE**

**MANAGEMENTUL ACTIVELOR**

"Înălțarea capacității administrative a autorității responsabile de reglementare pentru servicii comunitare de utilități publice pentru menținerea, autorizarea, operația și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice", cod proiect: 127402

1

**Managementul activelor**

- Partea 1 - Managementul activelor - istoric și definiții
- Partea 2 - Procesul de Managementul Activelor
- Partea 3 - Dezvoltarea sistemului de Management al Activelor

2

**PARTEA 1 - MANAGEMENTUL ACTIVELOR - ISTORIC ȘI DEFINIȚII**

3

**Managementul activelor - istoric și definiții**

- o Managementul Activelor - definiție 1.
- o Managementul Activelor - definiție 2.
- o De ce Managementul Activelor?
- o Un limbaj comun al activelor?
- o Călătoria Managementului Activelor.
- o Scopul călătoriei.
- o Cost/ Risc/ Balanță de performanță.
- o Evaluarea riscului/ gestionare.

4

**Managementul activelor - definiție 1**

Standardele internaționale ISO 5500X furnizează un concept global cu privire la managementul activelor și ce poate face acesta să crească valoarea generată la nivelul tuturor organizațiilor.

ISO 55000 definește Managementul activelor ca:

o activitate cotidiană în cadrul unei organizații astfel încât activele să genereze valoare.

ISO 55000, 2014 (3.3.1)

5

**Managementul activelor - definiție 2**

Managementul activelor este un proces integrat, reușind competențele, expertiza și activitățile oamenilor; cu informații despre activele fizice ale unei comunități; și finanțe, astfel încât să se poată lua decizii în cunoștință de cauză, susținând livrarea de servicii durabile.

PEOPLE

INFORMATION

ASSETS

FINANCES

Oameni: managementul activelor este o funcție corporativă. Operatorii care implementează cu succes gestionarea activelor au personalul care să înțeleagă informații. Informațiile sunt necesare pentru a sprijini deciziile care sunt acestor eficiente și servicii și a infrastructurii necesare reprezentată un element critic al dezvoltării și finanțelor. O înțelegere globală a costurilor pe termen lung necesare furnizării de servicii și a infrastructurii necesare reprezintă un element critic al managementului activelor. Gestionarea pro-activă va genera mai puține costuri de întreținere și operații ale activelor, rezultate mai previzibile și costuri totale mai scăzute ale ciclului de viață decât o abordare reactivă de reparare și înlocuire.

6

### De ce Managementul Activelor?


- Intensifica transparenta in ceea ce priveste activele.
- Concentrare pe planificarea pe termen lung.
- Introducere o prioritizare mai buna.
- Ajuta la imbunatatirea eficientei.
- Imbunatateste gandirea holistica despre active.
- Intensifica lucrul in echipa interdisciplinar.



7

### The Asset Management Journey

Creating value through good Asset Management



O schimbare procesului de management

8

### Scopul este o abordare holistica a activelor



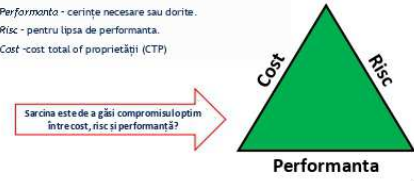
Este vorba despre dezvoltarea de procese eficiente

9

### Managementul Activelor - principalele elemente

Principalele elemente ce trebuie evaluate:

- Performanta - cerinte necesare sau dorite.
- Risc - pentru lipsa de performanta.
- Cost - cost total of proprietăți (CTP)




10

### Managementul Activelor - Evaluarea riscului/ management

Nivel de servicii:

- Calitatea și securitatea aprovizionării
- Economie
- Mediu (de exemplu NRW poluare etc.)
- Mediu de lucru
- .....

Risc = Impact \* Probabilitate



Starea activului

Performanța activului

Nota: Elementul plasat în zona de risc ridicat trebuie gestionat și, pe lângă asta, mutat în zona de risc scăzut sau zero.

11

### PARTEA 2 - PROCESUL DE MANAGEMENTUL ACTIVELOR

12



### Procesul de Managementul Activelor

- o Procesul de Managementul Activelor
- o Procesul de evaluare.
- o Procesul de planificare.
- o Procesul de implementare.
- o Managementul activelor - Politică și Planuri



13

### Procesul de Managementul Activelor

Managementul activelor este un proces continuu de îmbunătățire a calității.

Procesul continuu este crescător și măsurabil, implicând:

- > Evaluarea capacității, cerințelor și rezultatelor;
- > Planificarea a ceea ce trebuie făcut, și
- > Implementarea planurilor.

Acest lucru înfrumuzează continuu cum să îmbunătățești și să extinzi! **Procesul.**

Revizuire, comunicare și implicare

Integral și în cadrul întregului proces de managementul activelor, este important să se includă revizuirii periodice și să se ofere o comunicare eficientă intern și extern cu toți actorii cheie. Pe plan intern, este esențial să se dezvolte alinierea organizațională și să se creeze cunoștințele și înțelegerea înțelesului de comunicare și angajamentul actorii. Educarea și dezvoltarea competențelor vor îmbunătăți capacitatea de a implementa managementul activelor.



14

### Managementul Activelor - procesul de evaluare

**Evaluarea practicilor de Managementul Activelor**

Determina capacitatea organizațională de a gestiona activul ca o funcție corporativă în curs de dezvoltare. Aceasta include o evaluare la nivel înalt a tuturor elementelor principiilor oameni, informații, active și finanțe. Aceste rezultate ale evaluării servesc ca bază pentru dezvoltarea și implementarea procesului.

**Evaluarea stării curente a**

Evaluarea stării actuale a activelor include: cunoștințele inventarului, a stării activelor, stărilor nivelului de înțelegere al clienților, cât și nivelul tehnic al serviciului și riscurile din cadrul fiecărui grup de active. Această evaluare este baza pentru elaborarea planurilor de management al activelor.



15

### Managementul Activelor - procesul de planificare

**Politica privind Managementul Activelor**

Un document care formalizează angajamentul organizației față de managementul activelor. Politica descrie în general principi și ghidarea dezvoltarea și implementarea managementului activelor în cadrul organizației într-un mod sistematic și coordonat, în concordanță cu planurile organizației.

**Planurile de Managementul Activelor (cate un plan pentru fiecare grup de active)**

Planuri pe termen lung care descriu activitatea, starea activelor, nivelurile de servicii, riscurile activelor și serviciilor, activitățile și programele pentru fiecare zonă de servicii și resursele necesare pentru a furniza un nivel definit de servicii în cel mai rentabil mod. Fiecare plan de gestionare a activelor este un document dinamic, ușor de editat și ușor de utilizat, care este îmbunătățit în mod continuu pentru a ține la zi informațiile sau cerințele modificate.

**Strategia de Managementul Activelor**

Abordarea la nivel înalt, pe termen lung, a managementului activelor, însoțind planuri de managementul activelor și obiective pentru gestionarea activelor.

**Integrarea în planul financiar pe termen lung**

Planurile de gestionare a activelor sunt parte integrantă a unui plan financiar solid pe termen lung și servicii livrate de servicii durabile. Aceasta integrează identifică oportunitățile financiare pe termen lung și finanțările disponibile. Procesul de planificare financiară identifică oportunitățile de reducere a detaliului prin ajustarea nivelurilor serviciilor (reducerea costurilor) și / sau creșterea finanțării (sporirea veniturilor).



16


### Managementul Activelor - procesul de implementare

**Implementarea practicilor de managementul activelor**

Activitățile de gestionare a activelor stabilesc și pun în aplicare modalități prin care se integrează oameni, cultura și capacitatea organizațională. Punerea în aplicare a acestor practici este ghidată de strategia de managementul activelor și de acțiunile din planurile de gestionare a activelor.


**Măsurare și raportare**

Raportările anuale și financiare includ obiectivele de managementul activelor și rezultatele identificate la nivel de strategie de managementul activelor și planuri de managementul activelor. Raportarea demonstrează progresul măsurabil în implementarea procesului și atingerea rezultatelor care contribuie la furnizarea de servicii durabile.



17

### Managementul Activelor - Politică și Planuri



**Plan organizațional (obiective organizaționale)**

**Politica de Managementul Activelor (Principiile managementul activelor)**

**Planul Strategie de Managementul Activelor (obiective managementul activelor)**

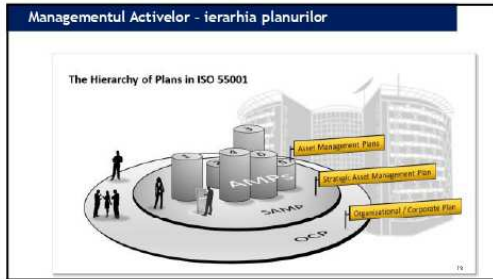
**Planuri de Managementul Activelor (cate un plan pentru fiecare categorie de active)**

**Principii / declarații generale privind managementul activelor, de ex. angajamentul față de nivelurile de servicii, reglementări, îmbunătățire continuă etc.**

**Principii / declarații generale care sunt comune tuturor planurilor individuale de managementul activelor.**

**Grupuri tipice de active: rețelele de apă, instalații de tratare a apelor, rețeaua de distribuție, rețeaua de canalizare, stații de pompare, stațiile de epurare a apelor uzate.**

18



19



20

### Dezvoltarea sistemului de Managementul Activelor

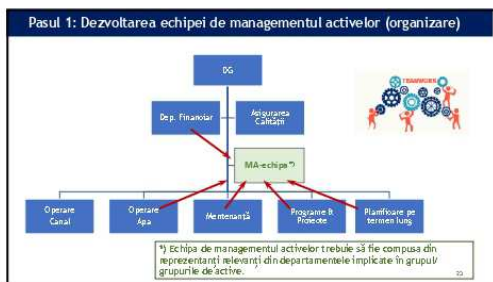
Principalele subiecte/ atribuții în dezvoltarea managementului activelor:

- Pasul 1: Stabilirea echipei de lucru pentru managementul activelor (organizare).
- Pasul 2: Alegerea abordării potrivite a managementului activelor.
- Pasul 3: Dezvoltarea politicii de managementul activelor.
- Pasul 4: Dezvoltarea Planului Strategic de Managementul Activelor (PSMA).
- Pasul 5: Dezvoltarea Planurilor individuale de Managementul Activelor (PMA).

21



22



23

### Pasul 3: Dezvoltarea politicii de managementul activelor

O politica de managementul activelor include:

- ✓ Misiune
- ✓ Principii MA.
- ✓ Angajamentul față de nivelurile de servicii.
- ✓ Angajamentul față de reglementări.
- ✓ Angajamentul față de îmbunătățirea continuă
- ✓ .....

24

**Pasul 3: Dezvoltarea politicii de managementul activelor**

Actori cheie	Valoarea	Ce reprezintă pentru noi managementul activelor?
Client	Apă potabilă și apă epurată, cu un orizont de securitate ridicat și alinierea informațiilor în timp util Prețuri mici Transparență la facturare	Asigurarea excelenței și / robusteții Gestionarea riscurilor activelor critice: înțelegerea obiectivelor și nevoilor acestora. Economie transparentă
Autorități	Participare la elaborarea legislațiilor Contribuție profesională la planificarea respectarea cadrului legal Îmbunătățirea mediului ambiant	Control bun al costurilor Gestionarea riscurilor într-o manieră controlată, legată de dezvoltarea urbană Planificarea pe termen lung
Proprietar	Controlul resurselor Căminul politicii de afaceri a deținătorilor Colaborarea sau partenerii Locuri de muncă Clădire sociale Dezvoltare tarifară stabilă	Un management orientat al resurselor Planificarea pe termen lung, în special planificarea înlocuirilor
Cetățeni/societate	Mediu curat de apă Medii rezonabile Stăgii de învățare	Împlegarea noastră în care nu ai multe limite Invenționează noi soluții

25



26

**Pasul 4: Dezvoltarea Planului Strategic de Managementul Activelor**

Un Plan Strategic de Managementul Activelor include:

- ✓ Descrierea practicii de managementul activelor
- ✓ Identificarea stării dorite a activelor
- ✓ Identificarea nivelurilor țintă ale serviciului
- ✓ Identificarea riscurilor critice care trebuie gestionate
- ✓ Clarificarea rolurilor și responsabilităților în cadrul echipei de managementul activelor
- ✓ Sumarizarea cerințelor privind resursele identificate pentru dezvoltarea și implementarea planurilor de managementul activelor.
- ✓ .....

27

**Pasul 5: Dezvoltarea planurilor de Management al Activelor**

Un Plan de Managementul Activelor identifica:

- ✓ Starea actuală a activelor deținute.
- ✓ Decalaje între nivelul actual și cel dorit al serviciului.
- ✓ Orice risc critic aferent furnizării serviciului.
- ✓ Programe și proiecte solicitate pentru gestionarea riscurilor și atingerea nivelului de serviciu dorit în cea mai bună modalitate cost-eficientă.
- ✓ Un calendar de implementare.
- ✓ Resurse necesare.
- ✓ Îmbunătățiri viitoare necesare aferente planului - înregistrarea activelor etc.

28

*"Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României"*

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

www.poca.ro

29

## Măsuri de creștere a eficienței: Managementul pierderilor de apă

01.10.2021

**SERVICII PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA REGLEMENTĂRII SERVICIILOR PUBLICE COMUNITARE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE**

DIRECTIVA 2184/2020/EU PRIVIND CALITATEA APEI DESTINATĂ CONSUMULUI UMAN/ CONSIDERAȚII PRIVIND APA CARE NU ADUCE VENIT (NRW)

“În cadrul capacității administrative și asociații naționale de reglementare pentru servicii comunitare de servicii publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de servicii publice” (cod proiect 121662)

1

### SCURT ISTORIC PRIVIND REGLEMENTARILE LEGATE DE CALITATEA APEI POTABILE

EUROPA		S.U.A.	
Reglementarea	Anul	Reglementarea	Anul
Directiva 80/778/CEE	1980	Safe Drinking Water Act (SDWA)	1974
Directiva 98/83/EC	1998	Interim Primary Drinking Water Standards	1975
Directiva 2184/2020	2021	National Primary Drinking Water Standards	1985
		SDWA Amendments	1986

ROMANIA	
Reglementarea	Anul
STAS 1342	1982
STAS 1342	1977
STAS 1342	1984
STAS 1342	1991
LEGEA 468 privind calitatea apei potabile (transpune Directiva 98/83/EC)	2002

2

### SCURT ISTORIC PRIVIND REGLEMENTARILE LEGATE DE CALITATEA APEI POTABILE

National Primary Drinking Water Regulations

Contaminant	MCL or MCLG	Whether health effects from long-term exposure are likely	Whether removal of contaminant is technically feasible	Public Health Goal (MCLG)
Asbestos	0.7	Health effects are likely	Removal is technically feasible	0.01
Chlorine	0.05	Health effects are likely	Removal is technically feasible	0.01
Chloroform	0.05	Health effects are likely	Removal is technically feasible	0.01
Lead	0.01	Health effects are likely	Removal is technically feasible	0.01
Radon	0.05	Health effects are likely	Removal is technically feasible	0.01

3

### ELEMENTE GENERALE

EVALUAREA DIRECTIVEI ANTERIOARE DWD 98/83/EC DOMENII DE ÎMBUNĂTĂȚIRE:

- Lista parametrilor valorici bazați pe calitate;
- Abordare bazată pe riscuri;
- Informarea consumatorilor;
- Disparitățile dintre sistemele și metodele de aprobare a materialelor care vin în contact cu apa și efectele acestora asupra sănătății umane.

4

### ELEMENTE GENERALE

DIRECTIVA 2184/2020/EU

- ÎN VIGDARE ÎNCEPÂND CU 12.04.2024;
- ABRDARE DIRECTIVA 98/83/EC - 13.04.2024;
- TRANSPUNERE ÎN LEGISLATIA NAȚIONALĂ - 2 ANI;

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32020L184>

5

### ELEMENTE NOI

- Sectorul alimentar cu sursă de apă proprie:
  - Aplica directiva dacă sunt furnizori de apă;
  - Excepții de la aplicare dacă utilizează apă în scopuri specifice sectorului;
- Accesul populației la alimentarea cu apă (grupurile marginalizate):
  - Angajament asumat în cadrul ODD din Agenda 2030 a ONU;
- Recomandarea OMS listele de indicatori au fost revizuite:
  - Limite mai stricte pentru 4 indicatori;
  - Introducerea unor indicatori sau grupări de indicatori noi;
  - Introducerea unui mecanism de supraveghere pentru disruptorii endocini, produse farmaceutice și microplastice;
  - Necesitatea existenței unei concentrații minime de minerale:
    - necesară informarea populației cu privire la conținutul de Ca, Mg, K, duritate.

6

INDICATORI DE CALITATE NOU INTRODUSI			
INDICATOR	U.M.	CMA	OBSERVAȚII
Bifenol A	µg/l	2,5	
Clorit	mg/l	0,25	Determinați numai în cazul în care se utilizează discuri de oțet pentru dezinfecție. În acest caz se admite o valoare de până la 0,7 mg/l.
Clorat	mg/l	0,25	Se ridică numai în cazul în care se folosesc pentru dezinfectarea apei destinate consumului uman metode de dezinfecție care pot genera AHA.
Acizi haloacetici	µg/l	60	
Microcistina LR	µg/l	1	Se măsoară doar în cazul unor întoriri potențiale în surse de apă.
PFAS total	µg/l	0,5	Totalitatea substanțelor perfluorocarbilate și polifluorocarbilate.
Suma PFAS	µg/l	0,1	Sulfurii al PFAS totali care cuprind substanțele cu număr de înlocuitori - conform anexa III de directivă.
Uraniu	µg/l	30	

7

INDICATORI CU MODIFICARI ALE CMA				
INDICATOR	U.M.	CMA		OBSERVAȚII
		98/83/EC	21 84/2020/EC	
Bor	mg/l	1	1,5	2,4 mg/l în regulile cu condiții genetice care conduc la concentrații ridicate în apă subterană
Crom	µg/l	50	25	Conformare până la 12.01.2026
Plumb	µg/l	10	5	Conformare până la 12.01.2026
Seleniu	µg/l	10	20	30 µg/l în regulile cu condiții genetice care conduc la concentrații ridicate în apă subterană
Turbiditate	NTU	1NTU	0,3 NTU	0,3 NTU pentru 95% din probe; <1NTU pentru 100% din probe

8

ABORDARE BAZATĂ PE RISCURI	
□	Orientările OMS - Planul de Siguranță a Apei (Water Safety Plan);
□	Acoperirea întregului lanț de aprovizionare: sursă - distribuție;
□	Componente pentru evaluarea și gestionarea riscurilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Bazinele hidrografice aferente punctelor de captare - 2027;</li> <li>▫ Sistemul de aprovizionare cu apă - 2029;</li> <li>▫ Sistemul de distribuție casnică: Leghele și plumb - 2029;</li> </ul>
□	Scuții de la evaluarea riscurilor pentru sistemul de aprovizionare: <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Punctorii care aprovizionează 10-100 m<sup>3</sup>/zi;</li> <li>▫ Punctorii care aprovizionează 90 - 900 persoane.</li> </ul>
□	Evaluarea riscurilor permite: <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Adăugarea de indicatori suplimentari pentru monitorizare;</li> <li>▫ Renunțarea la o serie de indicatori sau mărirea frecvenței de monitorizare (substanțe care ajung în apa din procesul de tratare).</li> </ul>

9

MATERIALE ÎN CONTACT CU APA	
<b>CERINȚE MINIME</b>	
□	Să nu compromită în mod direct sau indirect protecția sănătății umane;
□	Să nu afecteze negativ calitatea, mirosul sau gustul apei;
□	Să nu favorizeze dezvoltarea microbiană;
□	Să nu infiltreze contaminanții în apă la niveluri mai ridicate decât este necesar pentru scopul avut în vedere pentru materialul respectiv;
□	Să nu contamineze apa la niveluri mai ridicate decât este necesar pentru scopul avut în vedere.
<b>ACTIONI NECESARE</b>	
□	Metodologii de testare a materialelor;
□	Metodologii de acceptare a conținuturilor materialelor pe baza listelor pozitive europene;
□	Proceduri de testare și acceptare a materialelor în contact cu apă;
□	Sunt înlocuite medii filtrante și reacții utilizate în tratarea apei;
□	Înlocuirea elementelor care conțin plumb din sistemele de distribuție casnică.

10

ACCESUL UNIVERSAL SI ECHITABIL LA APA POTABILA SIGURA	
□	Instalarea de echipamente în spațiile publice;
□	Promovarea utilizării apei de la robinet;
□	Furnizarea gratuită a apei în clădiri publice;
□	Furnizarea gratuită sau la preț redus a apei în restaurante, cantine;
□	Atenție specială nevoilor grupurilor vulnerabile (refugiați, comunități nomade): <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ sisteme de aprovizionare alternative;</li> <li>▫ dispozitive individuale de tratare;</li> <li>▫ furnizarea apei cu cisterne.</li> </ul>

11

ACCESUL LA INFORMAȚII	
□	Informații actualizate, accesibile online, ușor de utilizat;
□	Creșterea transparenței;
□	Îmbunătățirea cunoștințelor consumatorilor;
□	Creșterea încrederii consumatorilor;
□	Creșterea consumului de apă de la robinet;
□	Reducerea utilizării ambalajelor de plastic;
□	Consumatorii ar trebui să aibă acces la: <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Rezultatele monitorizării;</li> <li>▫ Tipuri de tratare și dezinfecție aplicate;</li> <li>▫ Recomandări pentru reducerea consumului de apă;</li> <li>▫ Informații privind ați parametri care schimbă percepția consumatorilor despre apa potabilă (dumăz, fier, magnez, cbor).</li> </ul>

12

### MONITORIZARE

- > Scop
  - Verifica masurile instituite pentru a controla riscurile;
  - Identifica mijloacele de atenuare a riscurilor;
  - Furnizează informații privind calitatea apei;
- > Monitorizarea operațională
  - Înțelegerea problemelor legate de performanța operațională;
  - Permite aplicarea de masuri de remediere preplanificate;
  - Include parametrul COLIFAGI SOMATICI (daca AB > 50 PFC/100 ml)
  - Include parametrul TURBIDITATE 0,3 NTU pentru 95% din cazuri; < 1,0 NTU pentru 100% din probe;
- Frecvența de monitorizare:
  - săptămânal <1,000 m<sup>3</sup>/zi;
  - zilnic 1,000 - 10,000 m<sup>3</sup>/zi;
  - continuu >10,000 m<sup>3</sup>/zi;

13

### PIERDERI DE APA

- Investiții insuficiente în infrastructura de apă;
- Necesar: evaluarea nivelului de pierderi pe baza ILI (Infrastructure Leakage Index);
- Pana la 12.01.2028 CE adopta un ACT DELEGAT stabilind un prag pentru ILI;
- Pana în 2030 necesar un plan de acțiune pentru reducerea pierderilor sub pragul stabilit.

14

### PREVEDERI PRIVIND PIERDERILE DIN DIRECTIVA 2184/2020 PRIVIND CALITATEA APEI

A final issue identified is the general lack of awareness of water leakages, which are driven by underinvestment in maintenance and renewal of water infrastructure, as also pointed out in the European Court of Auditors' Special Report No 12/2017 of 5 July 2017 "implementing the Drinking Water Directive- water quality and access to it improved in Bulgaria, Hungary and Romania, but investment needs remain substantial".

In accordance with Directive 2000/60/EC, Member States shall ensure that an assessment of water leakage levels within their territory and of the potential for improvements in water leakage reduction is performed using the Infrastructure Leakage Index (ILI) rating method or another appropriate method. This assessment shall take into account relevant public health, environmental, technical and economic aspects and cover at least water suppliers supplying at least 10 000 m<sup>3</sup> per day or serving at least 50 000 people.

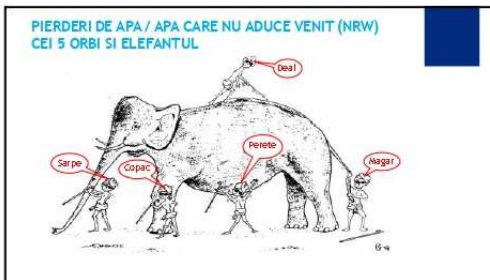
The results of the assessment shall be communicated to the Commission by 12 January 2025. By 12 January 2030, the Commission shall adopt a delegated act in accordance with Article 21 in order to supplement this Directive, by setting out a threshold, based on ILI or another appropriate method, above which Member States shall present an action plan. This delegated act shall be drafted using the Member States' assessments and the linear average leakage rate determined on the basis of those assessments.

15

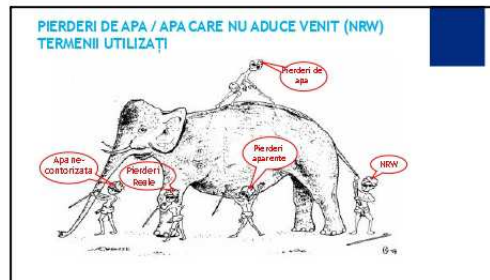
### BALANTA APEI - METODOLOGIA SI TERMINOLOGIA IWA

	Consum autorizat A14 - A16 - A19	Consum autorizat facturat A10 - A11 - A9	Consum reconstrucție, securizat A11	Consum reconstrucție, securizat A12	Apa care aduce venit A13 - A15 - A9
Volum vânzare apă A3	Consum autorizat individual A13 - A11 - A12	Consum reconstrucție, net autorizat A12	Consum reconstrucție, net autorizat A12		
	Revenit apă vândut A14 - A16 - A17	Consum reconstrucție A16	Consum reconstrucție A16	Revenit din vânzarea de apă A11	Apa care nu aduce venit (NRW) A11 - A13 - A20
	Revenit de apă A15 - A3			Revenit din vânzarea de apă A11	
	A14	Revenit apă vândut A14 - A16 - A17	Revenit din vânzarea de apă A11	Revenit din vânzarea de apă A11	Revenit din vânzarea de apă A11
			Revenit apă vândut A14 - A16 - A17	Revenit din vânzarea de apă A11	Revenit din vânzarea de apă A11

16



17



18

### PIERDERI DE APA / APA CARE NU ADUCE VENIT (NRW) TERMENII UTILIZATI

19

### PIERDERI DE APA / APA CARE NU ADUCE VENIT (NRW)

Pierderile de apa au impact asupra:

- Costurilor de operare;
- Costurilor sociale și de mediu;

Cauze care generează pierderi:

- Ne-etașetatea sistemului;
- Degradarea infrastructurii;
- Managementul necorespunzător al presiunii;
- Erori de contorizare;
- Erori de facturare;
- Consumuri ilegale.

20

### PIERDERI DE APA / APA CARE NU ADUCE VENIT (NRW)

- Eliminarea completă a pierderilor nu este nici posibilă nici eficientă din punct de vedere economic;
- Țintele de reducere a pierderilor implică atingerea unui nivel rațional (nivel sub care costurile măsurilor necesare depășesc valoarea volumelor de apă economizate);
- În funcție de zona de apă, nivelul rațional al pierderilor este 5-20% din volumul intrat în sistem;
- Numărul și precizia metodelor de detectare au crescut, însă evaluarea exactă a pierderilor nu este încă posibilă;
- Reducerea eficientă a pierderilor implică identificarea zonelor /componentelor sistemului cu pondere semnificativă în raport cu pierderile întregului sistem;
- Pierderile din conducte sunt majoritare: un orificiu cu diametrul de 3 mm poate genera pierderi de apă de:
  - 3000 m³/an la presiunea medie de 2.5 bar;
  - 4000 m³/an la presiunea medie de 5 bar;
  - 6000 m³/an la presiunea medie la 10 bar.

21

### PIERDERI DE APA / APA CARE NU ADUCE VENIT (NRW)

Nivelul mediu al pierderilor de apă conform raportului European Federation of National Associations of Water Services (2017)

- UE:
  - 23%
  - 2171 m³/km,an
- România:
  - ~40%
  - ~5500 m³/km,an
- Spania:
  - ~30%
  - ~3900 m³/km,an
- Irlanda:
  - ~40%
  - ~4900 m³/km,an

22

### EVALUAREA COMPARATIVA A PIERDERILOR

- Evaluarea comparativă a unor sisteme necesită utilizarea unor indicatori de performanță adecvați. Un indicator de performanță nu poate fi evaluat decât dacă este comparat cu o valoare de referință sau un prag de referință. Aceste valori de referință pot fi obținute predefinite (obținute din proiectele de benchmarking sau referințe externe), sau valorile înregistrate anterior ale aceluși indicator.
- Indicatorul pierderilor de apă- ILI (-) permite evaluarea performanței sistemelor ținând cont simultan de condițiile specifice:
  - Numărul de branșamente;
  - Amplasarea contorilor în fața de limita de proprietate;
  - Lungimea rețelei de distribuție;
  - Presiunea medie din sistem;
  - Modul în care este gestionat sistemul.

23

### ILI - INFRASTRUCTURE LEAKAGE INDEX (INDICELE DE PIERDERI AL INFRASTRUCTURII)

$$ILI = \frac{CARL}{UARL}$$

- CARL - Pierderi reale anuale (Current Annual Real Losses) (m³/an)
- UARL - Pierderi reale anuale inevitabile (Unavoidable Annual Real Losses) (m³/an)

• UARL - Reprezintă o proiecție a nivelului real de pierderi, în situația în care întreaga infrastructură ar fi în stare bună de funcționare, inclusiv controlul activ al pierderilor, reparația rapidă și de bună calitate a avariilor din rețea.

24

### ILI - INFRASTRUCTURE LEAKAGE INDEX (INDICE DE PIERDERI LA INFRASTRUCTURII)

$$UARL (L/z) = (18 \times Lm + 0.80 \times Nc + 25 \times Lp) \times P$$

- Lm = lungimea conductelor de distribuție (km)
- Nc = numărul de brașante (unit.)
- Lp = lungime medie a brașanțelor (m)
- P = presiune medie în rețea (m)

**Componentele UARL**

Componenta	Pierderi nedetectabile	Pierderi la avarii raportate	Pierderi la avarii neraportate	UARL Total	Unit.
Aducțiuni	9.6	5.8	2.6	18	Litri / km / zi / m presiune
Brașante	0.6	0.04	0.16	0.8	Litri / brașanț / zi / m presiune
Conducte rețea	16	1.9	7.1	25	Litri / km rețea / zi / m presiune

25

### CLASIFICAREA PERFORMANTELOR SISTEMULUI

Categoriile de performanță tehnică	IU	Litri / brașanț / zi			
		10 m	20 m	30 m	40 m
Situat din punct de vedere al pierderilor	A1	< 1.5	< 20	< 40	< 50
	A2	1.5 - 1	25-50	40-75	50-100
	B	1 - 4	50-100	75-150	100-200
	C	4 - 8	100-200	150-300	200-400
D	> 8	> 200	> 300	> 400	> 500
Situat din punct de vedere al distribuției	A1	< 1	< 25	< 50	< 75
	A2	1 - 4	25-50	50-100	75-150
	B	4 - 8	50-100	100-200	200-400
	C	8 - 16	100-200	200-400	400-800
D	> 16	> 200	> 400	> 800	> 1000

A1 - performanță de clasă mondială  
 A2 - necesitatea suplimentară a pierderilor poate fi neevitabilă  
 B - Există potențial pentru îmbunătățiri substanțiale  
 C - Comportarea necorespunzătoare a pierderilor  
 D - Utilizare ne rațională a resurselor

26

### DIFICULTATI IN EVALUAREA SI REDUCEREA ILI

- IU - indicator pur tehnic și de performanță, care nu ține seama de considerente economice;
- Reflectă cât de bine Operatorul pune în aplicare cele patru componente de management al infrastructurii:
  - Managementul presiunii;
    - Viteza și calitatea reparațiilor;
    - Managementul activelor;
    - Controlul facturii și pierderilor;

Realizare campanii extensive de măsurători simultane de debit și presiuni;

Infrastructură optimizată (DMA-uri);

Sisteme eficiente pentru:

- Comercializarea și facturarea consumurilor;
- GIS și sistem de management al activelor;
- Operare performantă: personal suficient și calificat, cu dotări și expertiză adecvate.

27

"Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României"

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

www.poc3.ro

28



## Sesiunea II - Prezentarea 6 - Sorin Faur

### Măsuri de creștere a eficienței: Managementul personalului

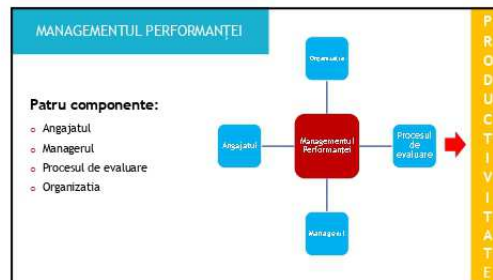
01.10.2021

**SERVICII PENTRU ÎMBUNĂȚIREA REGLEMENTĂRII SERVICIILOR PUBLICE COMUNITARE DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE**

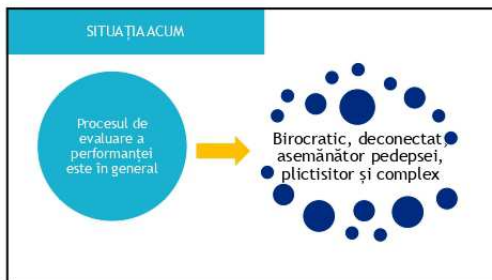
O NOUĂ ABORDARE A PROCESELOR DE MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI PENTRU A CREȘTE PRODUCTIVITATEA

Trasarea capacității administrative și alocarea rațională de resurse pentru serviciile comunitare de utilități publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice - cod proiect 131602

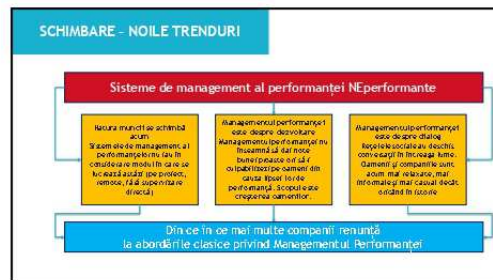
1



2



3



4

Susan Peters  
Șefa Resurse Umane la GE

*Managementul performanței a existat mai mult sau mai puțin în aceeași formă de când am început la companie în 1979. Dar, am văzut, de-a lungul multor ani devenise mai mult un ritual decât un proces constructiv care să aducă valoare!*

5

**How Adobe Increased Performance by Eliminating Performance Reviews**  
The annual review isn't as effective as informal feedback.  
**Inc.**

**In big move, Accenture will get rid of annual performance reviews and rankings**  
**The Washington Post**

**Why More and More Companies Are Ditching Performance Ratings**  
**Harvard Business Review**

6

### CARE ESTE CAUZA?

- Sistemele existente sunt structurate strâns în jurul competențelor și al indicatorilor (de multe ori inadecvați)
- Evaluarea este la trecut
- Se face de sus în jos/ sunt unidirecționale
- Sunt consumatoare de timp
- De multe ori pre detaliate
- Concentrate asupra lucrurilor greșite (scot în evidență ce nu merge)
- Împiedică dialogul și conversațiile constructive

Devine un exercițiu de completare a formularelor

Toată lumea trebuie să ia foarte bine

Dacă nu este așa, devine un factor demotivator, în loc să stimuleze creșterea profesională

7

### CĂTRE CE TINDEM?

- Feedback frecvent și în timp util
- Proces și formă simple - framework în 5 puncte
- Conversația este despre lucrurile care contează cu adevărat
- Rolul managerului nu mai este să evalueze/pedepească ci să ajute

Ne mutăm de la formular la conversație!

8

### SCHIMBARE

**EVALUAREA DEVINE  
CONVERSAȚIE PENTRU PERFORMANȚĂ!**

9

### CĂTRE CE TINDEM?

- Procesul poate fi inițiat de oricare dintre părți
- Ambele părți sunt responsabile pentru performanță, nu doar angajatul
- Conversația are loc continuu, dar cel puțin de 4 ori pe an

10

### FRAMEWORK

**5 subiecte cheie în Conversația despre Performanță**

- Ce s-a făcut (bine) până acum/Status
- Ce nu a fost bine => Schimbări corective
- Bariere în calea atingerii obiectivelor
- Necesari de resurse pentru continuare
- Plan de acțiuni viitoare

Conversația despre performanță este despre acum și despre mâine, nu despre ieri!

11

### AVANTAJELE NOII ABORDĂRI

**AVANTAJELE**

- **REDUCEREA PROBLEMEI:** O problemă poate deveni o oportunitate în cazul în care este abordată în timp util
- **ESTE DESPRE PERFORMANȚĂ:** O conversație despre performanță este o conversație despre performanță, nu despre ieri
- **FACE AVANTAJELE ÎNTR-UN CADRU:** Nu este vorba de performanță în sine, ci de performanță în contextul obiectivelor
- **CREȘTEREA ÎNTR-UN CADRU DE RESPONSABILITATE:** Conversația este responsabilă
- **ESTE LA ÎNȚELEGEREA:** Nu este vorba de performanță în sine, ci de performanță în contextul obiectivelor
- **DEZVOLTĂ OAMENII:** Oamenii sunt performanți

A nu se înțelege că renunțăm la indicatori!

12

**TRANSFORMARE**

Burocratic, deconectat, asemănător pedepsei, plictisitor și complex

Natural simplificat  
Recompensant  
Frecvent  
(în timp real)  
Feedback

Nu mai așteptăm să treacă anul! Evaluarea are loc proiect cu proiect!

13

*"Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României!"*

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)

14

### Sesiune de instruire: Test de cunoștințe

Proiectul „Întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice”, cod proiect 127462, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), are ca scop un proces de simplificare și îmbunătățire a legislației în domeniul reglementării serviciilor publice comunitare, astfel încât întreg contextul legislativ din aria de activitate a A.N.R.S.C. să fie propice furnizării optime și calitative a serviciilor publice comunitare la nivel local.

Prin completarea acestui formular sunteți de acord ca datele cu caracter personal colectate să fie procesate în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - GDPR).



Nume și prenume: \*

Your answer

Adresă de email: \*

Your answer

1. Reglementarea pe bază de stimulente adoptată în România se bazează pe: \* 10 points

- metoda plafonului de preț
- metoda plafonului de venituri

2. Perioada de reglementare economică a serviciilor este de: \* 10 points

- 5 ani
- 7 ani
- 4 ani

3. Prin noul sistem de reglementare economică a serviciilor s-a introdus o rată de suportabilitate de: \* 10 points

- minim 2,5%
- maxim 2,5%
- maxim 3%

4. Profitul folosit la realizarea planului de afaceri și a strategiei de tarificare se determină pe baza ratei de SWAP la RON \* 10 points

- plus o primă de 200 de puncte de bază
- plus o primă de 100 de puncte de bază
- plus o primă de 250 de puncte de bază

5. Planul de afaceri va conține: \* 10 points

- prevederi privind nivelul minim al redevenței
- strategia privind redevența
- principii privind calcularea redevenței

6. Fondurile necesare finanțării măsurilor de protecție socială pot fi obținute și prin introducerea unei componente de solidaritate în structura pe elemente de cheltuieli a prețului/tarifului serviciului: \* 10 points

- la un nivel de maximum 1% din valoarea cheltuielilor totale
- la un nivel de maximum 1% din valoarea cheltuielilor de exploatare
- la un nivel de maximum 0,5% din valoarea cheltuielilor de exploatare

7. Planul de afaceri va conține: \* 10 points

- investiții din surse proprii
- investiții de dezvoltare și investiții de întreținere (reinvestiții)

8. În planul de afaceri se vor menționa măsuri de creștere a eficienței operaționale, respectiv: \* 10 points

- eficiența energetică, eficiența personalului, eficiența investițiilor, eficiența activelor
- eficiența energetică, eficiența personalului, eficiența activelor, măsuri de reducere a pierderilor

9. Ajustarea tarifelor la datele stabilite în strategia de tarifare presupune: \* 10 points

- ajustări atât cu inflația cumulată, cât și în termeni reali
- ajustări doar cu inflația cumulată
- ajustări doar în termeni reali

10. Ca parte a procesului de monitorizare, A.N.R.S.C.: \* 10 points

- va pregăti un raport anual privind reglementarea economică a serviciilor
- va pregăti rapoarte de monitorizare la nivelul fiecărui operator de servicii



## Sesiune de instruire: Evaluarea evenimentului

Proiectul „Întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice”, cod proiect 127462, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), are ca scop un proces de simplificare și îmbunătățire a legislației în domeniul reglementării serviciilor publice comunitare, astfel încât întreg contextul legislativ din aria de activitate a A.N.R.S.C. să fie propice furnizării optime și calitative a serviciilor publice comunitare la nivel local.

Ultima activitate a acestui proiect o reprezintă instruirea personalului de specialitate al A.N.R.S.C. cu privire la rezultatele analizei comparative și cu privire la propunerea de modificare a Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.



### Evaluarea evenimentului \*

Vă rugăm să acordați o notă de la 1 la 5 pentru următoarele puncte de evaluare ale sesiunii de instruire pentru personalul A.N.R.S.C., unde 1: Foarte Slab, 2: Slab, 3: Mediu, 4: Bine, 5: Foarte bine.

	1	2	3	4	5
Sesiunea de instruire a fost accesibilă din punct de vedere al informațiilor transmise.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Materialele de instruire au fost utile pentru înțelegerea tematicilor abordate.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Nivelul de pregătire general al lectorilor pentru această sesiune de instruire a fost:

Lectorii au încurajat participarea activă a participanților la sesiunea de instruire.

Cât de mulțumiți sunteți de acest eveniment în general?

Submit



Clear form



## ANEXA 10. EXEMPLU DIPLOMĂ PARTICIPANȚI SESIUNE DE INSTRUIRE



### DIPLOMĂ DE ATESTARE

Sesiune privind prezentarea rezultatului analizei comparative a cadrului de reglementare economică la nivelul statelor membre și a propunerii de metodologie de ajustare tarifară a prețurilor/ tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, pe baza strategiei de tarifare aferentă planului de afaceri

Se atestă că doamna **NUME PRENUME** a participat în data de 5 octombrie 2021, la sesiunea de instruire parte a Activității 5.1 Organizarea de sesiuni de instruire pentru personalul ANRSC în cadrul proiectului „Întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice”, cod proiect 127462, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, și a trecut cu succes testul de evaluare a cunoștințelor.

Sorin Caian

Lider de echipă

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional  
Capacitate Administrativă 2014-2020!*



[www.poca.ro](http://www.poca.ro)

**ANEXA 11. REZULTATELE OBȚINUTE DE PARTICIPANȚI ÎN URMA  
COMPLETĂRII TESTULUI DE CUNOȘTINȚE**

**ANEXA 12. DIPLOMELE DE ATESTARE A PARTICIPĂRII LA  
SESIUNEA DE INSTRUIRE ACORDATE PERSOANELOR DIN CADRUL  
A.N.R.S.C.**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

---

**Titlul proiectului:** Întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice

**Codul proiectului:** 127462

**Denumirea beneficiarului:** Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

**Data publicării:** octombrie 2021

Conținutul acestui raport nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

---

